

BAB I

PENDAHULUAN

Sebagai ciri khas kompetensi mahasiswa untuk tetap komitmen meningkatkan kualitas lulusan, POLITEKNIK PIKSI GANESHA merupakan satu-satunya Perguruan Tinggi di Indonesia yang pertama kali merintis pola pendidikan dengan Sistem Praktikum setiap semester, Uji Kompetensi serta program wajib sertifikasi setiap program studi. Untuk memberikan ciri khas ilmiah di lingkungan POLITEKNIK PIKSI GANESHA maka lembaga menerbitkan bentuk dan teknis penulisan laporan. Hal ini penting dilakukan agar memiliki keseragaman karya ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa POLITEKNIK PIKSI GANESHA.

1.1 KETENTUAN UMUM

Beberapa bentuk karya ilmiah yang diwajibkan bagi mahasiswa adalah Tugas Akhir (TA), Skripsi dan Paper.

1. Laporan yang ditulis pada Semester VI (D-III) disebut Tugas Akhir.
2. Laporan yang ditulis pada semester VII (D-IV) disebut Skripsi.
3. Paper ditulis setelah mahasiswa sidang Tugas Akhir pada Semester VI (D-III) dan sidang skripsi pada semester VII (D-IV).
4. Baik Tugas Akhir (TA) maupun Skripsi wajib diujikan secara lisan melalui Ujian Sidang sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

1.2 KETENTUAN TEKNIS PENULISAN LAPORAN

A. Bagi Dosen Pembimbing

1. Teknis penulisan laporan mahasiswa yang dibimbing harus menyesuaikan dengan Pedoman Penulisan Laporan yang berlaku di POLITEKNIK PIKSI GANESHA.
2. Dosen Pembimbing adalah Dosen yang dianggap mampu untuk membimbing penulisan laporan.
3. Dosen Pembimbing diangkat dan atau ditunjuk oleh Direktur POLITEKNIK PIKSI GANESHA.
4. Dosen Pembimbing wajib memberikan konsultasi bimbingan dengan mahasiswa minimal 5 (lima) kali bimbingan.
5. Dosen Pembimbing diwajibkan mengisi Lembar Konsultasi Bimbingan setiap kali melaksanakan bimbingan.
6. Dosen Pembimbing wajib menanda tangani Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing apabila Laporan yang dibuat oleh mahasiswa tersebut telah dianggap memenuhi syarat untuk diujikan.
7. Dosen Pembimbing berhak menguji Ujian Sidang Laporan mahasiswa yang dibimbingnya dan jika berhalangan dari jadwal yang ditentukan. Lembaga dapat menunjuk Dosen Penguji lain yang memiliki bidang kompetensi sejenis.

B. Bagi Mahasiswa

1. Membuat laporan sesuai dengan Pedoman Penulisan Laporan yang berlaku di POLITEKNIK PIKSI GANESHA.
2. Mahasiswa Bimbingan adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik maupun administratif sesuai dengan Semester berjalan di POLITEKNIK PIKSI GANESHA.
3. Mahasiswa Bimbingan adalah Mahasiswa yang telah memperoleh Persetujuan Rencana Judul Laporan dan Dosen Pembimbing dari Lembaga.
4. Mahasiswa wajib melaksanakan konsultasi bimbingan dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (lima) kali bimbingan.
5. Mahasiswa wajib menyerahkan Lembar Konsultasi Bimbingan setiap kali melaksanakan bimbingan kepada Dosen Pembimbing.
6. Mahasiswa wajib mempersiapkan bahan presentasi dan media lain sebagai alat peraga.

7. Mahasiswa wajib melaksanakan Ujian Sidang/Presentasi Hasil Laporan kepada Tim Penguji sesuai dengan dengan jadwal yang ditetapkan.
8. Mahasiswa wajib berpakaian rapih dan formal, mengenakan kemeja, jas, dasi (laki – laki) dan mengenakan kemeja, blazer dan rok (perempuan) pada saat mengikuti Ujian Sidang.
9. Mahasiswa yang akan melaksanakan Ujian Sidang harus hadir mengikuti Pembukaan dan Penutupan Ujian Sidang sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
10. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas, tidak diperbolehkan mengikuti ujian atau kegiatan akademik lainnya.

1.3 BENTUK PENULISAN LAPORAN

Mahasiswa POLITEKNIK PIKSI GANESHA dapat memilih Bentuk Penulisan Laporan sesuai dengan ketersediaan waktu dan kemampuan yang dimiliki. Adapun bentuk penulisan laporan dapat dipilih dengan cara sebagai berikut :

A. Praktek Kerja Lapangan (PKL)

1. Penulisan laporan dengan cara PKL ini harus membawa Surat Pengantar PKL dari Lembaga.
2. Mengajukan rencana Judul Laporan dan Dosen Pembimbing kepada Lembaga paling lambat 1 (satu) minggu setelah melaksanakan waktu PKL yang ditetapkan.
3. Pelaksanaan PKL minimal selama 1 (satu) bulan selama-lamanya 3 (tiga) bulan di tempat PKL sesuai dengan waktu yang ditentukan.
4. Selama pelaksanaan PKL, Mahasiswa diharapkan mulai menulis draft kerangka dan isi laporan untuk dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing.
5. Setelah Laporan disetujui oleh dosen pembimbing, Mahasiswa wajib melaksanakan ujian sidang sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan oleh Lembaga.

B. Observasi

1. Penulisan Laporan dengan cara Observasi harus membawa Surat Pengantar Observasi dari Lembaga.
2. Mengajukan rencana Judul Laporan dan Dosen Pembimbing kepada Lembaga paling lambat 1 (satu) minggu setelah melaksanakan waktu Observasi yang ditetapkan.
3. Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan kesepakatan antara tempat Observasi (Instansi / Perusahaan) dengan mahasiswa.
4. Selama pelaksanaan Observasi, Mahasiswa diharapkan mulai menulis draft kerangka dan isi laporan untuk dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing.
5. Setelah Laporan disetujui oleh dosen pembimbing, Mahasiswa wajib melaksanakan ujian sidang sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan oleh Lembaga.
6. Laporan dalam bentuk Observasi juga meliputi kegiatan kunjungan ilmiah, studi lapangan pada Instansi / Perusahaan.

1.4 PERSYARATAN PEMBUATAN LAPORAN

Untuk membuat laporan, Mahasiswa diharuskan memenuhi ketentuan administratif dan ketentuan akademik sebagai berikut :

A. Ketentuan Administratif meliputi :

1. Telah menyelesaikan biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan pada semester berjalan.
2. Mengajukan surat pengantar praktek lapangan (bagi mahasiswa yang memilih jenis laporan dengan cara PKL murni dan atau Observasi).
3. Mengajukan formulir pengajuan dan Pembimbing laporan.

B. Ketentuan Akademik meliputi :

1. Tugas Akhir

- a. Telah menyelesaikan dan lulus seluruh mata kuliah yang dipersyaratkan sesuai dengan jurusan masing-masing, dengan ketentuan :
 - 1) Mata kuliah Umum : tidak ada nilai D
 - 2) Mata Kuliah Keahlian : maksimal 2 Mata kuliah Nilai D

- b. Telah menempuh SKS minimal 110 SKS serta memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 dihitung sejak semester awal hingga saat pengajuan judul.

2. Skripsi

- a. Telah menyelesaikan dan lulus seluruh mata kuliah yang dipersyaratkan sesuai dengan jurusan masing-masing, dengan ketentuan :
 - 1) Mata kuliah Umum : tidak ada nilai D
 - 2) Mata Kuliah Keahlian : maksimal 2 Mata kuliah Nilai D
- b. Telah menempuh SKS minimal 140 SKS serta memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 dihitung sejak semester awal hingga saat pengajuan judul.

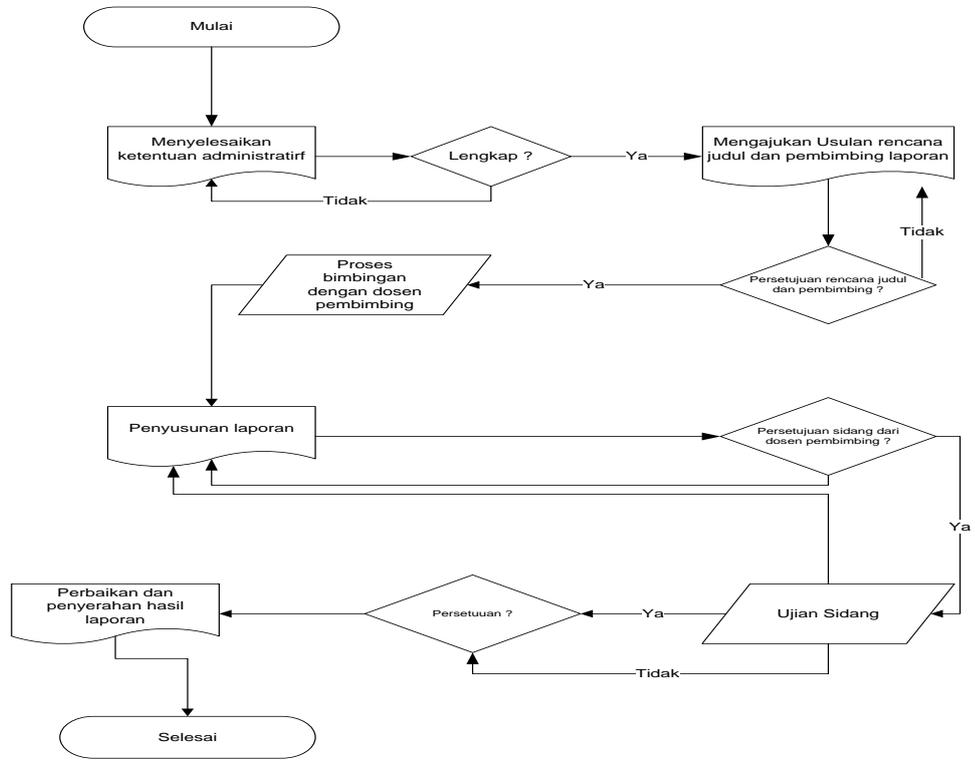
3. Paper

- a. Telah mengikuti ujian sidang Tugas Akhir (D.III) dan Skripsi (D.IV)
- b. Materi paper diambil dari sumber bahan/kajian Tugas Akhir (TA)/Skripsi **hasil revisi** kelulusan **Ujian Sidang**.

1.5 PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN

1. Mahasiswa telah menyelesaikan ketentuan administratif yang ditetapkan.
2. Mahasiswa mengajukan usulan rencana judul dan Pembimbing laporan ke bidang akademik sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Mahasiswa mendapat persetujuan rencana judul dan Pembimbing dari Lembaga.
4. Mahasiswa melakukan proses bimbingan baik rencana penulisan, draft/konsep penulisan, teknis penulisan dan perjanjian waktu bimbingan dengan Dosen Pembimbing yang ditunjuk (minimal 5 kali bimbingan).
5. Mahasiswa mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing bahwa laporan yang dibuat telah dianggap layak untuk diujikan.
6. Mahasiswa menempuh Ujian Sidang Laporan sesuai dengan waktu yang ditentukan.
7. Mahasiswa yang dinyatakan Tidak Lulus dalam ujian sidang diwajibkan mengikuti ujian sidang perbaikan.
8. Mahasiswa yang dinyatakan Lulus dengan Perbaikan dalam ujian sidang diwajibkan melakukan perbaikan laporan dengan Dosen Pembimbing sesuai dengan lembar catatan perbaikan yang disarankan oleh tim penguji. Kemudian menyusun Papepr
9. Jangka waktu penyerahan laporan yang sudah diujikan/perbaikan dan paper adalah selama 30 hari dihitung sejak pelaksanaan ujian sidang.

Untuk lebih jelasnya digambarkan prosedur penulisan laporan sebagai berikut :



Gambar 1.1 Prosedur Penulisan Laporan

BAB II

PEMBIMBINGAN LAPORAN

2.1 PENGERTIAN PEMBIMBINGAN

Pembimbingan adalah suatu proses interaksi antara Pembimbing dengan mahasiswa bimbingan. Proses bimbingan meliputi penetapan topik permasalahan, judul laporan, dan hal-hal yang perlu dipertimbangkan dalam penulisan laporan melalui konsultasi antara Pembimbing dengan mahasiswa selama proses penulisan dan persetujuan naskah laporan untuk selanjutnya diadakan ujian sidang.

2.2 TUJUAN PEMBIMBINGAN

Tujuan diadakannya Pembimbingan agar mahasiswa mampu :

1. Mengidentifikasi permasalahan yang menjadi fokus pembahasan.
2. Mengemukakan pemikiran pola pikir pembahasan mahasiswa sesuai dengan pokok bahasan yang diambil.
3. Menulis laporan secara sistematis dan memiliki bobot ilmiah.
4. Menguraikan substansi pembahasan secara menyeluruh dan terinci sesuai jenis dan kedalaman isi laporan.
5. Menganalisis permasalahan secara cermat dan memberikan saran pemecahan masalah yang memiliki korelasi erat dengan permasalahan serta bermanfaat bagi pengembangan akademik dan pengembangan praktis.

2.3 PROSES PEMBIMBINGAN

Pembimbingan dapat dilakukan sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan rencana judul dan nama Pembimbing yang diharapkan.
2. Lembaga memberikan persetujuan rencana judul dan nama Pembimbing yang diajukan oleh mahasiswa.
3. Mahasiswa segera menghubungi Pembimbing yang telah disetujui oleh Lembaga paling lambat 1 bulan setelah disetujui oleh Lembaga.
4. Mahasiswa berkonsultasi dengan Pembimbing untuk menyusun draft/konsep laporan yang akan ditulis.
5. Mahasiswa menulis laporan sesuai dengan saran dari pembimbing.
6. Mahasiswa berkonsultasi kembali minimal sebanyak 5 kali selama masa bimbingan sebelum dilaksanakan ujian sidang. Dengan catatan, setiap kali melakukan bimbingan, Mahasiswa wajib menyerahkan formulir konsultasi kepada Pembimbing untuk ditandatangani.
7. Mahasiswa menyempurnakan kembali hasil bimbingan dengan mengacu pada pedoman teknis penulisan yang berlaku di POLITEKNIK PIKSI GANESHA.
8. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti Ujian Sidang Laporan dengan menyerahkan berkas-berkas persyaratan yang ditentukan serta mengumpulkan laporan yang telah ditandatangani oleh Pembimbing. Laporan yang diserahkan dijilid plastik (*soft cover*) sesuai dengan warna jurusan yakni sebanyak 3 buah untuk Tugas Akhir (TA) dan Skripsi.

2.4 TUGAS PEMBIMBING

Agar mahasiswa dapat selesai pada waktu yang ditentukan oleh Lembaga maka Pembimbing memegang peranan yang sangat penting dalam penyelesaian laporan yang ditulis mahasiswa. Mahasiswa harus proaktif untuk segera menghubungi dan berkonsultasi dengan Pembimbing sesuai dengan waktu yang disepakati.

Tugas Pembimbing adalah sebagai berikut :

1. Memberikan arahan dan pertimbangan yang berkaitan dengan laporan yang ditulis oleh mahasiswa sesuai dengan bidang keahlian dan kemampuan mahasiswa.

2. Memberikan motivasi untuk terus menyempurnakan dan menyelesaikan laporan sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Menentukan dan melakukan bimbingan dengan waktu dan tempat bimbingan secara rutin dan intensif.
4. Mencatat pada lembar konsultasi bimbingan yang ada pada masing-masing mahasiswa setiap kali melakukan bimbingan.
5. Memperbaiki dan menyempurnakan isi dan teknis laporan yang ditulis oleh mahasiswa sebelum ditandatangani untuk kemudian diajukan dalam ujian sidang.
6. Menyetujui dan menandatangani pada lembar persetujuan Pembimbing bahwa laporan siap untuk diujikan.
7. Menguji laporan bersama tim penguji yang ditentukan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan. Apabila berhalangan menguji pada waktu yang ditentukan, Lembaga berhak untuk menunjuk Tim Penguji lain yang dianggap mampu.
8. Membimbing kembali mahasiswa untuk melakukan perbaikan isi laporan sesuai dengan catatan perbaikan yang diberikan oleh tim penguji
9. Menandatangani laporan mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan diperbaiki pada laporan yang telah di-*hardcover* serta pada form catatan perbaikan.
10. Membimbing kembali mahasiswa untuk menyusun paper, minimal 3 (tiga) kali bimbingan. Mencatat pada lembar konsultasi bimbingan paper, menyetujui dan menandatangani pada lembar persetujuan bahwa paper disetujui untuk dikumpulkan ke bag. Akademik.

BAB III

KERANGKA PENULISAN LAPORAN

Sebelum menyusun kerangka penulisan laporan maka perlu dijelaskan makna/ arti dari masing-masing sub judul / sub bab.

3.1 PENGERTIAN ISI SUB JUDUL / BAB

A. Lembar Judul

Terdiri dari 2 lembar yaitu lembar cover depan/muka dengan lembar cover dalam. Halaman judul berfungsi memberikan informasi mengenai: Tugas Akhir/Skripsi, alasan penulisan Tugas Akhir/Skripsi, identitas penulis, perguruan tinggi tempat menulis /Tugas Akhir/Skripsi dan tahun penulisannya.

Catatan :

Lembar judul terdiri dari kulit muka luar dan kulit muka dalam. Sampul kulit muka luar Tugas Akhir / Skripsi menggunakan *hard cover*.

B. Lembar Pengesahan

Lembar ini memuat nama dan tanda tangan Pembimbing dan Ketua Program Studi serta disahkan oleh Direktur POLITEKNIK PIKSI GANESHA sebagai bukti bahwa penulisan Tugas Akhir/skripsi mahasiswa yang bersangkutan telah disetujui untuk dipertahankan dalam ujian Tugas Akhir/Skripsi.

C. Lembar Persetujuan

Lembar ini memuat nama dan tanda tangan Pembimbing serta Pembimbing lapangan (jika ada).

D. Lembar Tim Penguji

Lembar ini memuat nama-nama tim penguji Sidang yang ditentukan lembaga.

E. Lembar Pernyataan penulis

Lembar ini memuat pernyataan dari Penulis bahwa Tugas Akhir/Skripsi dibuat atas hasil karya sendiri dengan arahan dari Pembimbing dan penyaji.

F. Lembar Motto

Lembar Motto berisi motto, semboyan hidup dan kata-kata lain yang membangkitkan semangat dan dorongan serta kata-kata yang memberikan inspirasi kepada penulis baik yang dibuat oleh penulis sendiri maupun yang diambil dari literatur lain.

G. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan dalam penyelesaian penulisan Tugas Akhir/Skripsi. Kata pengantar hendaknya singkat, jelas,sesuai dengan tata bahasa EYD, dan tidak lebih dari dua halaman.

H. Abstrak

Abstrak dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, harus singkat dan padat, ditulis maksimal 300 kata, yang berisi gambaran singkat tentang isi Tugas Akhir/Skripsi secara keseluruhan yang memuat identitas Penulis, judul laporan, jumlah halaman, masalah dan tujuan penulisan laporan, metode yang digunakan, hasil, kesimpulan dan saran. Dalam abstrak disertakan pula *kata kunci*. Khusus *Abstract* Bahasa Inggris harus disertai dengan tanda tangan dari Dosen Pembimbing *Abstract*.

I. Daftar Isi

Daftar yang memuat judul setiap bab beserta bagian-bagiannya dan nomor halamannya. Isi sebuah daftar isi harus sama persis dengan judul-judul di batang tubuh Tugas Akhir/skripsi, kecuali dalam hal penulisan huruf tebal. Dengan kata lain, jika dalam batang tubuh Tugas Akhir/skripsi judul bab atau sub bab ditulis dengan huruf tebal maka dalam daftar isi tidak perlu demikian.

J. Daftar Tabel

Daftar yang memuat nomor dan nama semua tabel yang terdapat dalam sebuah Tugas Akhir/Skripsi. Isi daftar tabel harus sama persis dengan judul tabel pada batang tubuh Tugas Akhir/Skripsi. Daftar tabel berfungsi untuk memberi gambaran tentang tabel yang

ada di dalam Tugas Akhir/Skripsi beserta letaknya, sehingga dapat menemukannya secara cepat. Daftar tabel ini hanya dibuat jika memiliki minimal 3 tabel di dalam laporan.

K. Daftar Gambar

Daftar yang memuat nomor dan nama semua gambar yang terdapat dalam sebuah Tugas Akhir/Skripsi. Isi daftar gambar harus sama persis dengan judul tabel pada batang tubuh Tugas Akhir/Skripsi. Daftar gambar berfungsi untuk memberi gambaran mengenai gambar yang ada di dalam Tugas Akhir/Skripsi beserta letaknya, sehingga dapat menemukannya secara cepat. Daftar gambar ini hanya dibuat jika memiliki minimal 3 tabel di dalam laporan.

L. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran berisi lampiran-lampiran yang perlu dimasukkan ke dalam laporan yang ditulis. Hendaknya jika tidak memiliki relevansi yang cukup, tidak perlu dilampirkan dalam laporan. Daftar lampiran ini hanya dibuat jika memiliki minimal 3 lampiran di dalam laporan.

M. Latar Belakang Permasalahan

Berisi uraian, alasan, atau hal-hal mengenai keadaan berbagai gejala, fenomena, fakta dan informasi yang memperlihatkan adanya keterkaitan dengan masalah yang akan dibahas, sesuatu yang penting dan menarik untuk diteliti disesuaikan dengan judul laporan. Latar belakang ini dibuat secara runtut dimulai dari hal-hal yang bersifat umum kemudian menyempit dan fokus pada isi pembahasan.

N. Pokok Permasalahan

Pokok permasalahan berisi tentang hal-hal atau inti yang akan dibahas dan diuraikan secara terinci dalam isi laporan.

O. Pertanyaan Penelitian

Perumusan pokok permasalahan yang dibuat dalam kalimat tanya untuk menunjukkan secara jelas permasalahan yang terkait dengan judul laporan.

P. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan laporan berkaitan erat dengan pokok permasalahan atau fokus penelitian yang mengacu kepada pertanyaan penelitian.

Sedangkan manfaat laporan merupakan penjelasan kegunaan penelitian. Pada dasarnya manfaat laporan dibagi menjadi 2 :

- a. Manfaat Teoritis (dunia akademik)
- b. Manfaat Praktis (bagi penulis, tempat penelitian, penulis lain)

Q. Ruang Lingkup/Batasan analisis permasalahan

Merupakan lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.

R. Landasan Teori

Berisi tentang deskripsi secara rinci dan sistematis mengenai teori-teori dan ruang lingkup teori yang terkait dan memiliki hubungan erat dan perlu dituangkan dalam laporan.

S. Metodologi Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data

Terdapat 2 (dua) jenis metode penelitian yakni **Metode Penelitian Kualitatif** dan **Metode Penelitian Kuantitatif**.

1. Metode Penelitian Kualitatif

Metode Penelitian Kualitatif dapat dipilih apakah menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara observasi, studi kasus, wawancara, kajian pustaka, dll

2. Metode Penelitian Kuantitatif

Metode penelitian kuantitatif dapat dipilih apakah menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara observasi, studi kasus dan evaluasi.

Penjelasan :

- a. Metode observasi dipergunakan apabila mahasiswa ingin mengamati tentang sesuatu hal secara mendalam tentang suatu permasalahan dengan harapan temuan tersebut hanya untuk menjelaskan kenapa permasalahan tersebut dapat terjadi. Dalam hal ini, observasi dapat juga dikategorikan sama dengan Praktek Kerja Lapangan.

- b. Metode studi kasus dipergunakan apabila mahasiswa ingin mengamati tentang sesuatu hal secara mendalam tentang suatu permasalahan tanpa bermaksud membuat generalisasi di luar konteks permasalahan tersebut di bidang lain atau bahkan di luar objek penelitian.
- c. Metode evaluasi dipergunakan apabila mahasiswa ingin memahami, mempertimbangkan dan memutuskan atau menilai sesuatu dengan cara membandingkan standar dengan kenyataan yang ada di lapangan.

Teknik Pengumpulan Data berisi tentang teknik yang digunakan untuk menganalisis permasalahan serta memecahkan permasalahan yang tepat sesuai dengan pokok permasalahan yang diambil. Teknik Pengumpulan Data dapat berupa Studi Pustaka, Wawancara, Observasi, Kuisisioner, dan lain-lain.

T. Kesimpulan

Berisi tentang kajian secara menyeluruh tentang isi laporan dari bab-bab sebelumnya. Kesimpulan bukan merupakan ringkasan isi laporan melainkan merupakan kristalisasi dari uraian bab-bab sebelumnya.

U. Saran

Berisi tentang saran yang perlu dituangkan berkenaan dengan pokok pembahasan atau permasalahan yang ada. Saran berupa anjuran dan harapan penulis untuk memperbaiki masalah di masa mendatang. Saran yang disampaikan harus operasional, konkrit/nyata, realistis, praktis dan terarah langsung ke sasaran yang memungkinkan untuk dapat dilakukan perbaikan.

V. Daftar Pustaka

Berisi sumber dokumen, buku-buku dan kajian ilmiah lainnya yang digunakan oleh penulis sebagai acuan penulisan laporan terutama hal-hal yang menyangkut tentang teori yang dibahas dalam laporan. Daftar Pustaka minimal sebanyak 5 (lima) buah buku/dokumen berbahasa Indonesia dan 1 (satu) buku bahasa Asing jika berupa buku ilmiah. Nama Pengarang harus disusun secara alfabetis mulai dari a s.d z sedangkan jika daftar pustaka berupa dokumen perundang-undangan harus disusun secara hierarkis sesuai dengan jenjang peraturan perundang-undangan dari perundang-undangan yang tertinggi hingga yang terendah.

W. Lampiran

Lampiran merupakan keterangan atau informasi tambahan yang dianggap perlu dan relevan dengan pembahasan untuk melengkapi uraian. Lampiran dapat berupa formulir, pedoman wawancara, kuesioner, struktur organisasi, flow chart, listing program, dan lain-lain.

X. Daftar Riwayat Hidup

Berisi tentang uraian data penulis meliputi foto formal ukuran 3 x 4 cm (laki-laki berlatar biru, perempuan berlatar kuning), nama lengkap, nama panggilan, tempat tanggal lahir, alamat lengkap dan nomor telepon, riwayat pendidikan dan riwayat pekerjaan/pengalaman kerja (jika ada). Riwayat hidup agar dibuat secara naratif yakni berupa paparan/cerita singkat mengenai data-data penulis.

3.2 KERANGKA PENULISAN LAPORAN

Mengingat bentuk penulisan, Tugas Akhir (TA) maupun Skripsi dapat ditempuh dengan cara PKL, Observasi, Studi Kasus maka diatur kerangka penulisan sebagai berikut :

1. TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA (MIF) DIPLOMA-III : MENGGUNAKAN METODE STRUKTURAL

A. BAGIAN AWAL terdiri dari :

- ✓ Cover Depan
- ✓ Cover Dalam
- ✓ Lembar Pengesahan
- ✓ Lembar Persetujuan
- ✓ Lembar Tim Penguji
- ✓ Lembar Pernyataan Penulis
- ✓ Lembar Motto (*jika ada*)
- ✓ Kata Pengantar
- ✓ Abstrak (Indonesia)
- ✓ Abstract (Inggris)
- ✓ Daftar Isi
- ✓ Daftar Tabel (*jika ada*)
- ✓ Daftar Gambar (*jika ada*)
- ✓ Daftar Lampiran (*jika ada*)

B. BAGIAN ISI terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Permasalahan

Berisi uraian, alasan, atau hal-hal mengenai keadaan berbagai gejala yang memperlihatkan adanya suatu yang penting dan menarik untuk diteliti. Gejala tersebut dapat berbentuk kecenderungan, atau tanda-tanda yang menunjukkan adanya penyimpangan, ketidaksesuaian, dan kesenjangan atau sebaliknya.

1.2 Pokok Permasalahan

Pokok permasalahan berisi tentang hal-hal atau inti yang akan dibahas dan diuraikan secara terinci dalam isi laporan.

1.3 Pertanyaan Penelitian

Perumusan pokok permasalahan yang dibuat dalam kalimat tanya untuk menunjukan secara jelas permasalahan yang terkait dengan judul laporan.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Merupakan jawaban terhadap pertanyaan "mengapa penelitian dilakukan". Tujuan Penelitian berkaitan erat dengan Pokok Permasalahan atau Fokus Penelitian. Tujuan Penelitian ini harus bersifat spesifik, terukur, dan dapat dicapai. Manfaat merupakan penjelasan kegunaan penelitian bagi penulis, tempat penelitian dan dunia akademik

1.5 Ruang Lingkup/ Batasan Analisis Permasalahan

Merupakan lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.

1.6 Metode Penelitian

Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian, mencakup cara pengumpulan data dan alat yang digunakan

1.7 Waktu dan Tempat Penelitian

Menguraikan waktu dan tempat penelitian yang dilakukan

1.8 Sistematika Penulisan Penelitian

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab, isi dari Penulisan Ilmiah

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bagian ini diuraikan teori-teori yang menunjang dan digunakan dalam penulisan TA/ Skripsi, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya, meliputi:

- 2.1 Teori-Teori Tentang Konsep dan Analisis**
- 2.2 Teori-Teori Tentang Masalah Yang Dibahas (Sesuai dengan judul)**

BAB III ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya penelitian dan gambaran dari sistem yang berjalan, yang umumnya terdiri dari :

- 4.1 Tinjauan Organisasi**
Penjelasan tentang organisasi/ perusahaan yang dianalisis. Harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi /perusahaan.
- 4.2 Uraian Prosedur**
Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat
- 4.3 Dekomposisi Fungsi**
Gambar tersusun tentang pemisahan fungsi-fungsi yang ada di dalam sistem
- 4.4 Analisis Masukan**
Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisis
- 4.5 Analisis Keluaran**
Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisis
- 4.6 Analisis Proses**
Menjelaskan proses bisnis pada sistem yang berjalan saat ini dan DAD sistem yang berjalan dalam bentuk Logical DFD serta Spesifikasi Proses
- 4.7 Masalah Yang Dihadapi**
Masalah-masalah yang timbul dari sistem yang berjalan dan solusi pemecahannya
- 4.8 Kesimpulan Hasil Analisis**
Berisi kesimpulan dari kegiatan analisis serta memberikan usulan perancangan/ perbaikan sistem (Kebutuhan Fungsi Sistem)

BAB IV PERANCANGAN SISTEM

Perancangan sistem: perancangan *Flowmap*, DFD, ERD, Relasi Tabel, Antar Muka, Implementasi dan Pengujian.

- 5.1 Rancangan Proses**
Menjelaskan proses bisnis pada sistem yang berjalan saat ini dan DAD sistem yang berjalan dalam bentuk Logical DFD serta Spesifikasi Proses
- 5.2 Rancangan Basis Data**
 1. Model data yang dituangkan dalam bentuk *Entity Relationship Diagram*.
 2. Transformasi ERD Ke *Logical Record Structure* (LRS) dengan memperlihatkan langkah-langkah bagaimana ERD diubah kebentuk LRS.
 3. Transformasi Logical Record Structure ke Relasi (Tabel).
Memperlihatkan langkah-langkah bagaimana LRS diubah menjadi Relasi-relasi atau tabel-tabel
 4. Normalisasi (optional). Memperlihatkan langkah-langkah normalisasi yang dilakukan. Diuraikan Ketergantungan Fungsional maupun Nilai-Majemuk yang ada, dan tahap normalisasi yang dilakukan.

5. Spesifikasi Basis Data, Dalam Bentuk uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file). Uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) berisi :

Nama Tabel :
 Primary Key :
 Struktur :

Tabel ...

No	Nama Field	Type	Size	Keterangan

Sumber : Diolah Penulis, Tahun

6. Rancangan kode (optional), berisi penjelasan struktur/format yang terkandung didalam sebuah field

5.3 Rancangan Masukan

Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang

5.4 Rancangan Keluaran

Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang.

5.5 Rancangan Dialog Layar

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

1. Struktur Tampilan
Berisi struktur hierarki dari semua tampilan yang dirancang
2. Rancangan Layar (dialog)
Berisi semua rancangan layar yang dibuat
3. Rancangan layar harus memperlihatkan posisi dari setiap hal yang ada pada layar.

5.6 Spesifikasi Hardware dan Software

Berisi spesifikasi kebutuhan *hardware* dan *software* untuk pendukung sistem

5.7 Arsitektur Sistem (optional)

1. Menggambarkan bentukan sistem komputerisasi dengan menggunakan model Bagan terstruktur yang dihasilkan dari transformasi rancangan proses (DAD) Lengkap dengan kopel data maupun kopel control
2. Spesifikasi Modul yang menjelaskan algoritma yang ada setiap modul dalam Bagan Terstruktur dalam bentuk *Pseudocode* dengan Bahasa Indonesia Terstruktur (kecuali *predefined* modul)

5.8 Implementasi dan Pengujian Sistem

Gambaran tahapan implementasi serta pengujian sistem

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

C. BAGIAN AKHIR terdiri dari :

- ✓ Daftar Pustaka
- ✓ Lampiran
- ✓ Daftar Riwayat Hidup

2. TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA (MIF) DIPLOMA-III : MENGGUNAKAN METODE BERORIENTASI OBJEK/ UML

A. BAGIAN AWAL terdiri dari :

- ✓ Cover Depan
- ✓ Cover Dalam
- ✓ Lembar Pengesahan
- ✓ Lembar Persetujuan
- ✓ Lembar Tim Penguji
- ✓ Lembar Pernyataan Penulis
- ✓ Lembar Motto (*jika ada*)
- ✓ Kata Pengantar
- ✓ Abstrak (Indonesia)
- ✓ Abstract (Inggris)
- ✓ Daftar Isi
- ✓ Daftar Tabel (*jika ada*)
- ✓ Daftar Gambar (*jika ada*)
- ✓ Daftar Lampiran (*jika ada*)

B. BAGIAN ISI terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Permasalahan

Berisi uraian, alasan, atau hal-hal mengenai keadaan berbagai gejala yang memperlihatkan adanya suatu yang penting dan menarik untuk diteliti. Gejala tersebut dapat berbentuk kecenderungan, atau tanda-tanda yang menunjukkan adanya penyimpangan, ketidaksesuaian, dan kesenjangan atau sebaliknya.

1.2 Pokok Permasalahan

Pokok permasalahan berisi tentang hal-hal atau inti yang akan dibahas dan diuraikan secara terinci dalam isi laporan.

1.3 Pertanyaan Penelitian

Perumusan pokok permasalahan yang dibuat dalam kalimat tanya untuk menunjukan secara jelas permasalahan yang terkait dengan judul laporan.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Merupakan jawaban terhadap pertanyaan "mengapa penelitian dilakukan". Tujuan Penelitian berkaitan erat dengan Pokok Permasalahan atau Fokus Penelitian. Tujuan Penelitian ini harus bersifat spesifik, terukur, dan dapat dicapai. Manfaat merupakan penjelasan kegunaan penelitian bagi penulis, tempat penelitian dan dunia akademik

1.5 Ruang Lingkup/ Batasan Analisis Permasalahan

Merupakan lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.

1.6 Metode Penelitian

Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian, mencakup cara pengumpulan data dan alat yang digunakan

1.7 Waktu dan Tempat Penelitian

Menguraikan waktu dan tempat penelitian yang dilakukan

1.8 Sistematika Penulisan Penelitian

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab, isi dari Penulisan Ilmiah.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bagian ini diuraikan teori-teori yang menunjang dan digunakan dalam penulisan TA/ Skripsi, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya, meliputi:

- 2.1 Teori-Teori Tentang Konsep dan Analisis**
- 2.2 Teori-Teori Tentang Masalah Yang Dibahas (Sesuai Judul)**

BAB III ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya penelitian dan gambaran dari sistem yang berjalan, yang umumnya terdiri dari :

- 4.1 Tinjauan Organisasi**
Penjelasan tentang organisasi/ perusahaan yang dianalisis. Harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi /perusahaan.
- 4.2 Uraian Prosedur**
Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat
- 4.3 Dekomposisi Fungsi**
Gambar tersusun tentang pemisahan fungsi-fungsi yang ada di dalam sistem
- 4.4 Analisis Masukan**
Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisis
- 4.5 Analisis Keluaran**
Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisis
- 4.6 Analisis Proses**
Menjelaskan proses bisnis pada sistem yang berjalan saat ini dan DAD sistem yang berjalan dalam bentuk *Logical DFD* serta Spesifikasi Proses
- 4.7 Masalah Yang Dihadapi**
Masalah-masalah yang timbul dari sistem yang berjalan dan solusi pemecahannya
- 4.8 Kesimpulan Hasil Analisis**
Berisi kesimpulan dari kegiatan analisis serta memberikan usulan perancangan/ perbaikan sistem serta kebutuhan fungsi sistem

BAB IV PERANCANGAN SISTEM

Rancangan sistem yang diusulkan hendaknya dibuat menggunakan metode *Unified Modelling Language* (UML). Rancangan yang dibuat menggunakan metode UML pada Bab IV minimal terdiri dari : *use case diagram, sequence diagram, class diagram, state machine diagram, dan activity diagram*. Jenis dan banyaknya diagram yang dibuat menggunakan metode UML pada rancangan sistem yang diusulkan dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat sistem yang akan dibangun

- 5.1 Functional Design (Rancangan Fungsional)**
 - 5.1.1 Use Case diagram**
 - 5.1.2 Class Diagram**
 - 5.1.3 Activity diagram**
 - 5.1.4 State Chart Diagram**
 - 5.1.5 Sequence diagram**
 - 5.1.6 Collaboration diagram**
 - 5.1.7 Component diagram**
 - 5.1.8 Deployment diagram**

5.2 Rancangan Basis Data

Pada BAB ini, dijelaskan secara terperinci rancangan-rancangan relasi antar table yang ingin diusulkan pada bagian basis data dari penjabaran diagram di atasnya. Uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) berisi :

Nama Tabel :

Primary Key :

Struktur :

Tabel ...

No	Nama Field	Type	Size	Keterangan

Sumber : Diolah Penulis, Tahun

5.3 Rancangan Masukan

Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang

5.4 Rancangan Keluaran

Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang.

5.5 Rancangan Dialog Layar

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

1. Struktur Tampilan

Berisi struktur hierarki dari semua tampilan yang dirancang

2. Rancangan Layar (dialog)

Berisi semua rancangan layar yang dibuat

3. Rancangan layar harus memperlihatkan posisi dari setiap hal yang ada pada layar

5.6 Spesifikasi Hardware dan Software

5.7 Implementasi dan Pengujian Sistem

Gambaran tahapan implementasi serta pengujian sistem

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

C. BAGIAN AKHIR terdiri dari :

✓ Daftar Pustaka

✓ Lampiran

✓ Daftar Riwayat Hidup

3. SKRIPSI PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA KONSENTRASI INFORMATIKA REKAM MEDIS (IRM) DIPLOMA-IV : MENGGUNAKAN METODE STRUKTURAL

A. BAGIAN AWAL terdiri dari :

✓ Cover Depan

✓ Cover Dalam

✓ Lembar Pengesahan

✓ Lembar Persetujuan

✓ Lembar Tim Penguji

✓ Lembar Pernyataan Penulis

✓ Lembar Motto (*jika ada*)

✓ Kata Pengantar

- ✓ **Abstrak (Indonesia)**
- ✓ **Abstract (Inggris)**
- ✓ **Daftar Isi**
- ✓ **Daftar Tabel (jika ada)**
- ✓ **Daftar Gambar (jika ada)**
- ✓ **Daftar Lampiran (jika ada)**

B. BAGIAN ISI terdiri dari :

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Permasalahan

Berisi uraian, alasan, atau hal-hal mengenai keadaan berbagai gejala yang memperlihatkan adanya suatu yang penting dan menarik untuk diteliti. Gejala tersebut dapat berbentuk kecenderungan, atau tanda-tanda yang menunjukkan adanya penyimpangan, ketidaksesuaian, dan kesenjangan atau sebaliknya.

1.2 Pokok Permasalahan

Pokok permasalahan berisi tentang hal-hal atau inti yang akan dibahas dan diuraikan secara terinci dalam isi laporan.

1.3 Pertanyaan Penelitian

Perumusan pokok permasalahan yang dibuat dalam kalimat tanya untuk menunjukan secara jelas permasalahan yang terkait dengan judul laporan.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Merupakan jawaban terhadap pertanyaan "mengapa penelitian dilakukan". Tujuan Penelitian berkaitan erat dengan Pokok Permasalahan atau Fokus Penelitian. Tujuan Penelitian ini harus bersifat spesifik, terukur, dan dapat dicapai. Manfaat merupakan penjelasan kegunaan penelitian bagi penulis, tempat penelitian dan dunia akademik

1.5 Ruang Lingkup/ Batasan Analisis Permasalahan

Merupakan lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.

1.6 Metode Penelitian

Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian, mencakup cara pengumpulan data dan alat yang digunakan

1.7 Waktu dan Tempat Penelitian

Menguraikan waktu dan tempat penelitian yang dilakukan

1.8 Sistematika Penulisan Penelitian

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab, isi dari Penulisan Ilmiah.

**BAB II
LANDASAN TEORI**

Pada bagian ini diuraikan teori-teori yang menunjang dan digunakan dalam penulisan TA/ Skripsi, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya, meliputi:

2.1 Teori-Teori Tentang Konsep dan Analisis

2.2 Teori-Teori Tentang Masalah Yang Dibahas

**BAB III
METODOLOGI PENELITIAN**

Metodologi penelitian yang digunakan adalah pendekatan Deskriptif dengan metode ini diharapkan dapat mendeskripsikan permasalahan-permasalahan sistem serta kebutuhan informasi pada sistem yang akan dirancang

3.1 Teknik Pengumpulan Data

Pada bagian ini menjelaskan cara-cara atau teknik untuk mendapatkan data yang dibutuhkan.

3.2 Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Bagian ini menjelaskan tentang metode pengembangan perangkat lunak yang dipilih seperti Waterfall, Prototyping, RAD, Spirall, USDP dan lain-lain.

BAB IV ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya penelitian dan gambaran dari sistem yang berjalan, yang umumnya terdiri dari :

4.1 Tinjauan Organisasi

Penjelasan tentang organisasi/ perusahaan yang dianalisis. Harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi /perusahaan.

4.2 Uraian Prosedur

Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat

4.3 Dekomposisi Fungsi

Gambar tersusun tentang pemisahan fungsi-fungsi yang ada di dalam sistem

4.4 Analisis Masukan

Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisis

4.5 Analisis Keluaran

Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisis

4.6 Analisis Proses

Menjelaskan proses bisnis pada sistem yang berjalan saat ini dan DAD sistem yang berjalan dalam bentuk Logical DFD serta Spesifikasi Proses

4.7 Masalah Yang Dihadapi

Masalah-masalah yang timbul dari sistem yang berjalan dan solusi pemecahannya

4.8 Kesimpulan Hasil Analisis

Berisi kesimpulan dari kegiatan analisis serta memberikan usulan perancangan/ perbaikan sistem serta kebutuhan fungsi sistem

BAB V PERANCANGAN SISTEM

Perancangan sistem: perancangan *Flowmap*, DFD, ERD, Relasi Tabel, Antar Muka, Implementasi dan Pengujian.

5.1 Rancangan Proses

Menjelaskan proses bisnis pada sistem yang berjalan saat ini dan DAD sistem yang berjalan dalam bentuk Logical DFD serta Spesifikasi Proses

5.2 Rancangan Basis Data

7. Model data yang dituangkan dalam bentuk *Entity Relationship Diagram*.
8. Transformasi ERD Ke *Logical Record Structure* (LRS) dengan memperlihatkan langkah-langkah bagaimana ERD diubah ke bentuk LRS.
9. Transformasi Logical Record Structure ke Relasi (Tabel). Memperlihatkan langkah-langkah bagaimana LRS diubah menjadi Relasi-relasi atau tabel-tabel
10. Normalisasi (optional). Memperlihatkan langkah-langkah normalisasi yang dilakukan. Diuraikan Ketergantungan Fungsional maupun Nilai-Majemuk yang ada, dan tahap normalisasi yang dilakukan.
11. Spesifikasi Basis Data, Dalam Bentuk uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file). Uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) berisi :

Nama Tabel :
Primary Key :
Struktur :

Tabel ...

No	Nama Field	Type	Size	Keterangan

Sumber : Diolah Penulis, Tahun

12. Rancangan kode (optional), berisi penjelasan struktur/format yang terkandung didalam sebuah field

5.3 Rancangan Masukan

Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang

5.4 Rancangan Keluaran

Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang.

5.5 Rancangan Dialog Layar

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

1. Struktur Tampilan
Berisi struktur hierarki dari semua tampilan yang dirancang
2. Rancangan Layar (dialog)
Berisi semua rancangan layar yang dibuat
3. Rancangan layar harus memperlihatkan posisi dari setiap hal yang ada pada layar.

5.6 Spesifikasi Hardware dan Software

Berisi spesifikasi kebutuhan *hardware* dan *software* untuk pendukung sistem

5.7 Implementasi dan Pengujian Sistem

Gambaran tahapan implementasi serta pengujian sistem

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

C. **BAGIAN AKHIR** terdiri dari :

- ✓ **Daftar Pustaka**
- ✓ **Lampiran**
- ✓ **Daftar Riwayat Hidup**

4. SKRIPSI PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA (MIF) DIPLOMA-IV : MENGGUNAKAN METODE BERORIENTASI OBJEK/ UML

A. **BAGIAN AWAL** terdiri dari :

- ✓ **Cover Depan**
- ✓ **Cover Dalam**
- ✓ **Lembar Pengesahan**
- ✓ **Lembar Persetujuan**
- ✓ **Lembar Tim Penguji**
- ✓ **Lembar Pernyataan Penulis**
- ✓ **Lembar Motto (jika ada)**
- ✓ **Kata Pengantar**

- ✓ **Abstrak (Indonesia)**
- ✓ **Abstract (Inggris)**
- ✓ **Daftar Isi**
- ✓ **Daftar Tabel (jika ada)**
- ✓ **Daftar Gambar (jika ada)**
- ✓ **Daftar Lampiran (jika ada)**

B. BAGIAN ISI terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Permasalahan

Berisi uraian, alasan, atau hal-hal mengenai keadaan berbagai gejala yang memperlihatkan adanya suatu yang penting dan menarik untuk diteliti. Gejala tersebut dapat berbentuk kecenderungan, atau tanda-tanda yang menunjukkan adanya penyimpangan, ketidaksesuaian, dan kesenjangan atau sebaliknya.

1.2 Pokok Permasalahan

Pokok permasalahan berisi tentang hal-hal atau inti yang akan dibahas dan diuraikan secara terinci dalam isi laporan.

1.3 Pertanyaan Penelitian

Perumusan pokok permasalahan yang dibuat dalam kalimat tanya untuk menunjukan secara jelas permasalahan yang terkait dengan judul laporan.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Merupakan jawaban terhadap pertanyaan "mengapa penelitian dilakukan". Tujuan Penelitian berkaitan erat dengan Pokok Permasalahan atau Fokus Penelitian. Tujuan Penelitian ini harus bersifat spesifik, terukur, dan dapat dicapai. Manfaat merupakan penjelasan kegunaan penelitian bagi penulis, tempat penelitian dan dunia akademik

1.5 Ruang Lingkup/ Batasan Analisis Permasalahan

Merupakan lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.

1.6 Metode Penelitian

Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian, mencakup cara pengumpulan data dan alat yang digunakan

1.7 Waktu dan Tempat Penelitian

Menguraikan waktu dan tempat penelitian yang dilakukan

1.8 Sistematika Penulisan Penelitian

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab, isi dari Penulisan Ilmiah.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bagian ini diuraikan teori-teori yang menunjang dan digunakan dalam penulisan LS/ TA/ Skripsi, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya, meliputi:

2.1 Teori-Teori Tentang Konsep dan Analisis

2.2 Teori-Teori Tentang Masalah Yang Dibahas

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian yang digunakan adalah pendekatan Deskriptif dengan metode ini diharapkan dapat mendeskripsikan permasalahan-permasalahan sistem serta kebutuhan informasi pada sistem yang akan dirancang

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Pada bagian ini menjelaskan cara-cara atau teknik untuk mendapatkan data yang dibutuhkan.

3.4 Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Bagian ini menjelaskan tentang metode pengembangan perangkat lunak yang dipilih seperti Waterfall, Prototyping, RAD, Spirall, USDP dan lain-lain.

BAB IV

ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya penelitian dan gambaran dari sistem yang berjalan, yang umumnya terdiri dari :

4.1 Tinjauan Organisasi

Penjelasan tentang organisasi/ perusahaan yang dianalisis. Harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi /perusahaan.

4.2 Uraian Prosedur

Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat

4.3 Dekomposisi Fungsi

Gambar tersusun tentang pemisahan fungsi-fungsi yang ada di dalam sistem

4.4 Analisis Masukan

Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisis

4.5 Analisis Keluaran

Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisis

4.6 Analisis Proses

Menjelaskan proses bisnis pada sistem yang berjalan saat ini dan DAD sistem yang berjalan dalam bentuk Logical DFD serta Spesifikasi Proses

4.7 Masalah Yang Dihadapi

Masalah-masalah yang timbul dari sistem yang berjalan dan solusi pemecahannya

4.8 Kesimpulan Hasil Analisis

Berisi kesimpulan dari kegiatan analisis serta memberikan usulan perancangan/ perbaikan sistem serta kebutuhan fungsi sistem.

BAB V

PERANCANGAN SISTEM

Rancangan sistem yang diusulkan hendaknya dibuat menggunakan metode *Unified Modelling Language* (UML). Rancangan yang dibuat menggunakan metode UML pada Bab IV minimal terdiri dari : *use case diagram, sequence diagram, class diagram, state machine diagram, dan activity diagram*. Jenis dan banyaknya diagram yang dibuat menggunakan metode UML pada rancangan sistem yang diusulkan dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat sistem yang akan dibangun

5.1 Functional Design (Rancangan Fungsional)

5.1.1 Use Case diagram

5.1.2 Class Diagram

5.1.3 Activity diagram

5.1.4 State Chart Diagram

5.1.5 Sequence diagram

5.1.6 Collaboration diagram

5.1.7 Component diagram

5.1.8 Deployment diagram

5.2 Rancangan Basis Data

Pada BAB ini, dijelaskan secara terperinci rancangan-rancangan relasi antar table yang ingin diusulkan pada bagian basis data dari penjabaran diagram di atasnya. Uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) berisi :

Nama Tabel :
Primary Key :
Struktur :

Tabel ...

No	Nama Field	Type	Size	Keterangan

Sumber : Diolah Penulis, Tahun

5.3 Rancangan Masukan

Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang

5.4 Rancangan Keluaran

Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang.

5.5 Rancangan Dialog Layar

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

1. Struktur Tampilan
Berisi struktur hierarki dari semua tampilan yang dirancang
2. Rancangan Layar (dialog)
Berisi semua rancangan layar yang dibuat
3. Rancangan layar harus memperlihatkan posisi dari setiap hal yang ada pada layar

5.6 Spesifikasi Hardware dan Software

5.7 Implementasi dan Pengujian Sistem

Gambaran tahapan implementasi serta pengujian sistem

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

C. BAGIAN AKHIR terdiri dari :

- ✓ **Daftar Pustaka**
- ✓ **Lampiran**
- ✓ **Daftar Riwayat Hidup**

BAB IV TEKNIS PENULISAN LAPORAN

4.1 SAMPUL DAN KERTAS

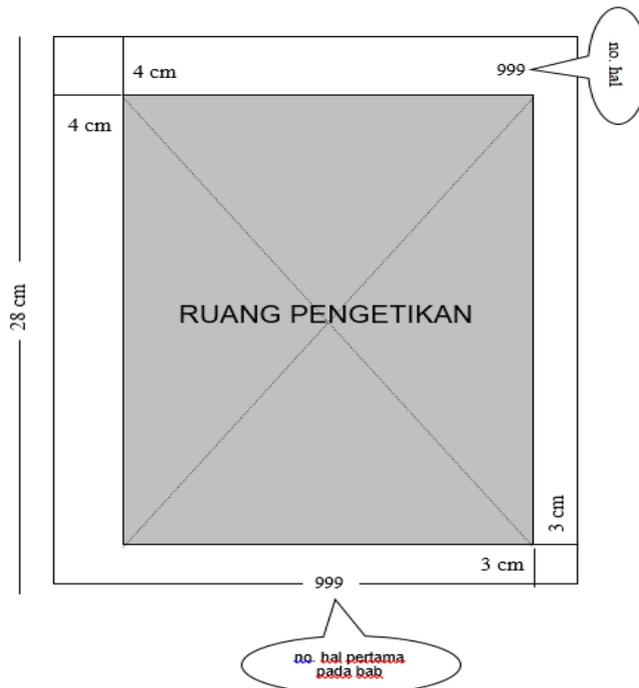
1. Warna Sampul Depan (*Hard Cover*) dan Lembar Pembatas Laporan disesuaikan dengan ketentuan sebagai berikut :

No	Program Studi	Warna Sampul
1	MANAJEMEN INFORMATIKA KOMPUTER (MIF D-III)	BIRU MUDA
2	TEKNIK KOMPUTER KONSENTRASI TEKNIK INFORMATIKA (TIK D-III)	BIRU TUA
3	KOMPUTER MULTIMEDIA (KMA D-III)	BIRU MUDA
4	MANAJEMEN INFORMATIKA KOMPUTER (MIF D-IV)	BIRU MUDA
5	INFORMATIKA REKAM MEDIS (IRM D-IV)	PINK

2. Laporan diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku sebagai berikut :
 - a. Ukuran kertas **A4**, dengan berat minimal **70 gram**, berwarna **Putih** dan diketik satu muka (tidak bolak-balik)
 - b. Pengecualian untuk **Lembar Pengesahan** menggunakan **Kertas Jeruk**, serta dokumen tertentu dari Lembaga/ Perusahaan/ Institusi yang memerlukan kertas khusus

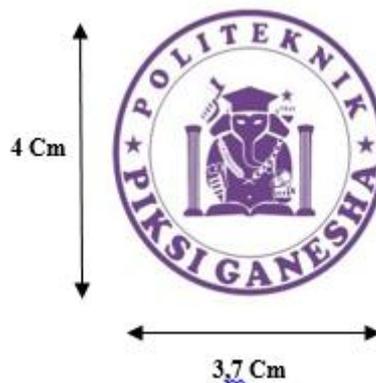
4.2 PENGETIKAN

1. **Laporan** diketik menggunakan Program Aplikasi Pengolah Kata *Microsoft Word*, dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, teks **Normal**, dengan ukuran **12** dan pengaturan *Spacing After 0 pt*. Pengecualian untuk :
 - a. **COVER DEPAN** (Judul Laporan, Politeknik Piksi Ganesha Bandung dan Tahun), dan **JUDUL** (Lembar Pengesahan, Lembar Persetujuan, Lembar Tim Penguji, Lembar Pernyataan Penulis, Lembar Motto, Kata Pengantar, Abstrak, *Abstract*, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, Bab, Daftar Pustaka, Lampiran dan Daftar Riwayat Hidup) dibuat menjadi **Tebal (Bold)** dengan ukuran **14**
 - b. Untuk tulisan dalam **Bahasa Asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu, dituliskan dalam bentuk *Miring (Italic)* atau Bergaris Bawah atau diapit oleh "tanda kutip"
2. **Batas tepi** kiri kertas **4 cm**, tepi kanan kertas **3 cm**, tepi atas kertas **4 cm**, dan tepi bawah kertas **3 cm**
3. **Penomoran Halaman**, diatur dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Penomoran Halaman dimulai dari **Kata Pengantar, Abstrak, Abstract, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran** dengan menggunakan format huruf **romawi i, ii, iii, dst.** (huruf kecil), yang diletakkan di **tengah halaman bagian bawah**
 - b. Sedangkan penomoran halaman mulai dari **Bab I** sampai **Lampiran** menggunakan format **angka 1, 2, 3, dst.** yang diletakkan di **kanan halaman bagian atas**, terkecuali penomoran pada **setiap awal Bab** diletakkan di **tengah halaman bagian bawah**.



Gambar 4.1 Aturan Batas Tepi dan Nomor Halaman

4. **Logo** Politeknik Piksi Ganesha berukuran **4 cm x 3,7 cm**



Gambar 4.2 Logo Politeknik Piksi Ganesha

5. **Jarak baris (spasi)** antar ketikan :

a. Jarak 1 spasi :

- 1) Halaman Abstrak
- 2) No, Nama dan Sumber Tabel
- 3) No, Nama dan Sumber Gambar
- 4) Kutipan dengan panjang lebih dari 3 baris
- 5) Daftar Pustaka yang mempunyai panjang lebih dari 2 baris

b. Jarak 1,5 spasi :

- 1) Cover Depan, Lembar Pengesahan, Lembar Persetujuan, Lembar Tim Penguji, Lembar Moto, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran
- 2) Daftar Pustaka yang mempunyai panjang satu baris

- 3) Daftar Riwayat Hidup
- c. Jarak 2 Spasi :
 Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, Bab V, Bab VI
6. Aturan **Penomoran Bab dan Sub Bab**, diatur dengan ketentuan sebagai berikut
- 1.1
- 1.1.1
- A.
- 1.
- a.
- 1)
- a)

Ket :

- a. Angka pertama pada penomoran 1.1 menunjukkan Bab-nya, jika Bab II, maka penomoran diawali dengan 2.1, dst.
- b. Penomoran 1.1.1 dan A. dipergunakan jika terdapat sub bab dibawahnya, tetapi jika tidak ada langsung kepada penomoran 1., 2., 3., dst., contoh pada Pokok Permasalahan, Pertanyaan Penelitian, dst.
7. **Penomoran Tabel** diketik **Tebal (Bold)**, ditempatkan di **kiri tabel bagian atas**, sesuai dengan bab yang dibahas, misalkan tabel 3.7, berarti tabel terletak di Bab III urutan ke-7. Sedangkan sumber tabel diketik **Miring (Italic)**, ditempatkan di **kiri tabel bagian bawah**, dengan aturan sumber :
- a. **Dari buku ilmiah** : Sumber : Penulis Buku (Tahun : Halaman)
- b. **Dari internet** : Sumber : Pengunggah, alamat web/
 uniform resource locator/url
- c. **Diolah sendiri** : Sumber : Diolah Penulis, Tahun

Tabel 2.1 Simbol Diagram Use Case

No	Gambar	Nama	Keterangan
1.		Actor	Menspesifikasikan himpunan peran yang berinteraksi dengan use case.

Sumber : Pudjo Widodo (2011:9)

8. **Penomoran Gambar** diketik **Tebal (Bold)**, ditempatkan di **tengah gambar bagian bawah**, sesuai dengan bab yang dibahas, misalkan gambar 2.5, berarti gambar terletak di Bab II urutan ke-5. Sedangkan sumber gambar diketik **Miring (Italic)**, ditempatkan di **bawah penomoran gambar**, dengan aturan sumber :
- a. **Dari buku ilmiah** : Sumber : Penulis Buku (Tahun : Halaman)
- b. **Dari internet** : Sumber : Pengunggah, alamat web/
 uniform resource locator/url
- c. **Diolah sendiri** : Sumber : Diolah Penulis, Tahun



Gambar 4.3 Siklus Hidup Sistem

Sumber : <https://whit`echocoelate.wordpress.com/2015/10/18/resume-sistem-informasi-manajemen-bab-7-metodologi-siklus-hidup-sistem/>

9. Kutipan

- a. Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan *Author – Date – Page (ADP) style* dengan cara mencantumkan nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman yang dikutip.
- b. Nama penulis yang dicantumkan hanya nama keluarga (*family name*) tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- c. Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- d. Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau et al (et alii)
- e. Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut Daftar Pustaka.
- f. Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- g. Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 5 ketukan

Contoh :

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995:37) mengungkapkan: “*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*”

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain “*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*” (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

“*Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users*”

10. Daftar Pustaka

A. Buku

1. Aturan Umum
 - a. Disusun dan diurutkan berdasarkan nama pengarang yang sudah dibalik secara alfabetis.
 - b. Harus diberi nomor halaman jika lebih dari satu halaman.
 - c. Buku yang ditulis lebih dari satu orang : Semua nama pengarang harus dituliskan dalam Daftar Pustaka (tidak boleh menggunakan kata “et al”)
 - d. Diketik dengan ketentuan : Nama_Penulis (Tahun), **Judul_Buku**, Penerbit : Kota_Terbit
2. Contoh :

- a. Buku yang ditulis oleh satu orang

Armstrong, Karen (1994), *A History of God*, Ballantine Books : New York

- b. Buku berbeda yang ditulis oleh satu orang yang sama dalam tahun yang sama

Juharie, O. Setiawan. (2001a), **Panduan Membuat Karya Tulis**, Yrama Widya : Bandung.

Juharie, O. Setiawan. (2001b), **Panduan Penulisan LS/ TA/ Skripsi Tesis Disertasi**, Yrama Widya : Bandung

- c. Buku yang ditulis oleh lebih dari satu orang

Bounds, Greh, Lyle Yorks, Mel Adams, dan Gipsie Ranney (1994), *Beyond Total Quality Management*, McGraw-Hill : Tokyo

B. Artikel

1. Ketentuan Umum

- a. Artikel dari kumpulan artikel yang berbentuk buku
b. Yang dicetak miring adalah nama jurnalnya
c. Urutannya adalah : Nama pengarang, judul artikel, nama jurnal, volume, nomor/Edisi/tgl-tahun, halaman, Tahun

2. Contoh :

Hoef J. dan Palekar, U.S. (1999), *Heuristics for The Plate-Cutting Traveling Salesman Problem*". HE Transactions, Vol. 29, No. 9.

C. Internet

Garret, R., Design for Assembly. Diakses tanggal 5 Mei 2000 jam 20.00 dari situs <http://engineer.gvsu.edu/vac/> [2001, May 5 jam 20.00].

D. Majalah

- a. Ada penulis :
Hadi Soesastro (2002). "Sebuah Tetangga Mini", Tempo, April, Minggu ke III.
b. Tanpa penulis
Sebaiknya Presiden Megawati Pergi ke Dilli, Tempo, Edisi 22-28 April, 2002.

E. Surat Kabar

Kompas, 20 Oktober 2016

F. Siaran Televisi

TVRI, Warta Berita, 2 November 2016, Pukul 21.30 WIB

G. Makalah Seminar

Indriati, E., 1999, *Molar Patterns on Javanese People*, Makalah dipresentasikan pada the International Conference on Paleoanthropology, October 14-16, Beijing

H. Dokumen Instansi/ Pemerintah

Nama Instansi/Perusahaan, Judul Peraturan/UU/SK, Nomor, Tanggal.

BAB V

PRESENTASI DAN SIDANG

5.1. PRESENTASI / SIDANG LAPORAN

1. Presentasi dilakukan dengan cara memberikan penjelasan singkat dan padat tentang isi secara keseluruhan terutama permasalahan yang ada, dan pemecahan masalah yang diberikan.
2. Presentasi dapat dilakukan dengan Demo Program dengan Komputer dan atau menggunakan media proyektor atau alat peraga lain yang dianggap menarik untuk mendukung kelancaran presentasi.
3. Bagi mahasiswa yang presentasi dengan menggunakan fasilitas komputer, diwajibkan untuk menyerahkan file/program-nya paling lambat 1 (satu) hari sebelum ujian sidang.
4. Setiap Laporan yang dibuat wajib dipresentasikan / dilakukan Ujian Sidang sebagai pertanggung jawaban akademik di depan Tim Penguji.
5. Waktu Presentasi yang disediakan bagi mahasiswa maksimal 15 menit untuk Tugas Akhir dan Skripsi.

5.2. PENILAIAN PRESENTASI / SIDANG

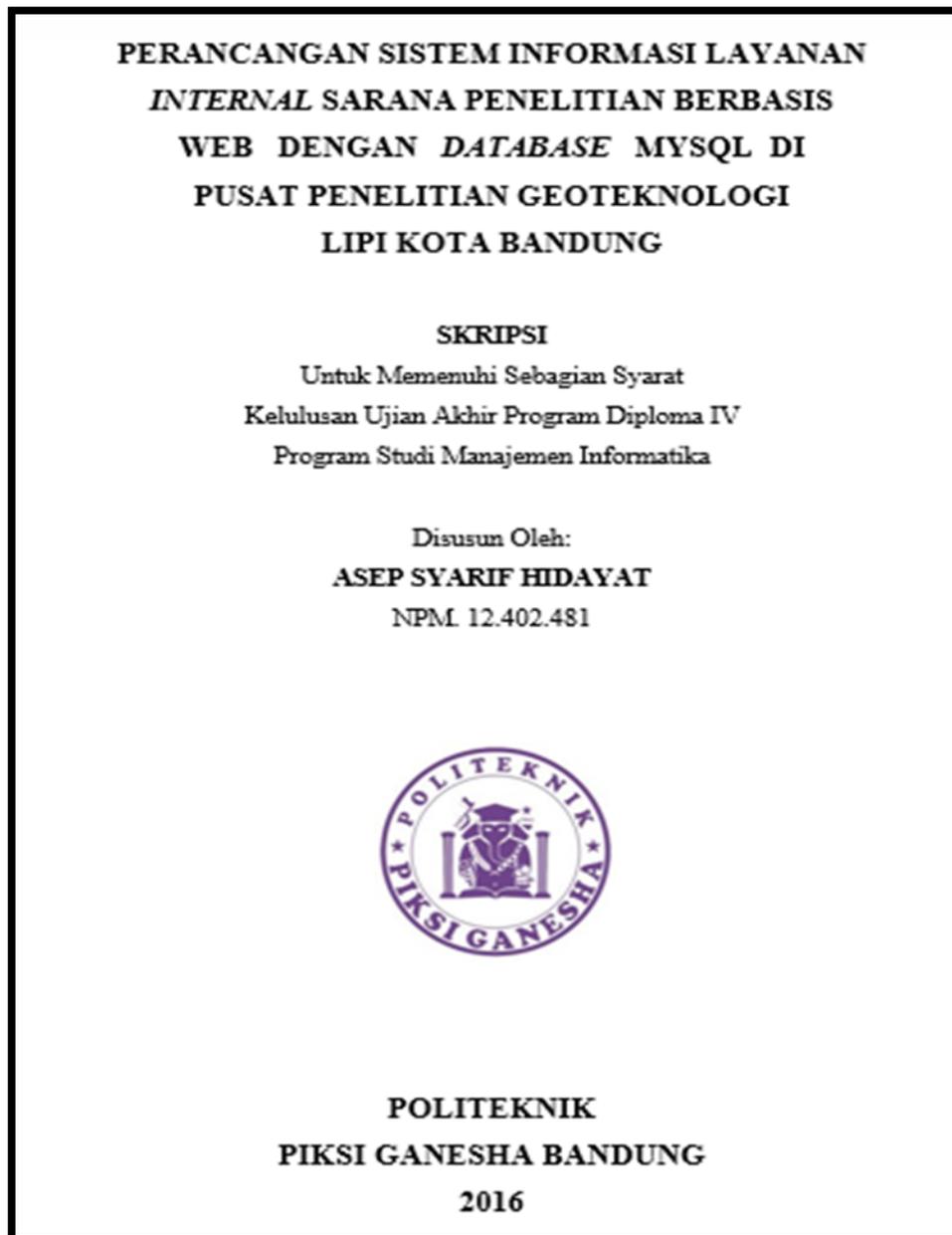
Hal-hal yang dinilai dalam Ujian Sidang adalah sebagai berikut :

A. Tugas Akhir dan Skripsi

1. Kesesuaian teknis pembuatan laporan sesuai dengan pedoman yang berlaku.
2. Penampilan Pada Saat Presentasi (meliputi cara berpakaian, sistematika cara penyajian, suara dan unsur-unsur *body language* seperti mimik muka, mata, mulut, kepala, tangan, dan lain-lain).
3. Penguasaan Materi Laporan.
4. Sistematika cara menjawab pertanyaan.
5. Kemampuan berpikir logis dan rasional dalam memberikan penjelasan.
6. Pengetahuan Umum yang terkait dengan dengan Judul Laporan dan Pengetahuan lain yang terkait dengan ruang lingkup Jurusan mahasiswa yang bersangkutan.

BAB VI
CONTOH-CONTOH FORMAT LAPORAN

1. Cover



2. Lembar Pengesahan (TA, Skripsi)

□

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN
INTERNAL SARANA PENELITIAN BERBASIS WEB
DENGAN DATABASE MYSQL DI PUSAT
PENELITIAN GEOTEKNOLOGI LIPI KOTA
BANDUNG**

Penulis / NPM : ASEP SYARIF HIDAYAT/ 12.402.481

Program : Diploma IV

Program Studi : Manajemen Informatika

Lulus Ujian :

Ketua Program Studi,

Pembimbing,

Yuda Syahidin, S.T., MKom.
NIDN. 04-190974-02

Falaah Abdussalaam, A.Md., S.ST., MM.
NIDN. 04-040187-03

Mengetahui dan Disahkan Oleh
Direktur
Politeknik Piksi Ganesha,

Bisma Indrawan, S.E., MM.
NIDN. 04-280383-02

3. Lembar Persetujuan (TA, Skripsi)

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN
INTERNAL SARANA PENELITIAN BERBASIS WEB
DENGAN *DATABASE* MYSQL DI PUSAT
PENELITIAN GEOTEKNOLOGI LIPI KOTA
BANDUNG

Penulis/ NPM : ASEP SYARIF HIDAYAT/ 12.402.481

Program : Diploma IV

Program Studi : Manajemen Informatika

Diterima dan Disetujui Dipertahankan
Dalam Ujian Sidang

Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,

Falaah Abdussalaam, A.Md., S.ST., M.M.
NIDN. 04-040187-03

Wawan Hendriawan Nur, S.Si., M.T.
NIP. 19820706 200604 1 019

5. Lembar Tim Penguji (TA, SKRIPSI)

LEMBAR TIM PENGUJI

Judul : **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN
INTERNAL SARANA PENELITIAN BERBASIS WEB
DENGAN DATABASE MYSQL DI PUSAT
PENELITIAN GEOTEKNOLOGI LIPI KOTA
BANDUNG**

Penulis / NPM : ASEP SYARIF HIDAYAT/ 12.402.481

Program : Diploma IV

Program Studi : Manajemen Informatika

Telah Dinyatakan Lulus Ujian Dalam Ujian Sidang
Pada Tanggal di Bandung

Ketua Merangkap Anggota,

DR. H. K. Prihartono AH., Drs., S.Sos., S.Kom., MM.
NIDN. 04-100568-01

Sekretaris Merangkap Anggota,

Yuda Syahidin, S.T., MKom.
NIDN. 04-190974-02

Anggota,

Falaah Abdussalaam, A.Md., S.ST., MM.
NIDN. 04-040187-03

6. Lembar Pernyataan Penulis (TA)

LEMBAR PERNYATAAN PENULIS

Judul Tugas Akhir:

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN *INTERNAL* SARANA PENELITIAN BERBASIS WEB DENGAN *DATABASE* MYSQL DI PUSAT PENELITIAN GEOTEKNOLOGI LIPI KOTA BANDUNG

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir saya adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar professional Ahli Madya (A.Md.) baik di Politeknik Piksi Ganesha maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Tugas Akhir saya ini adalah karya ilmiah yang murni bukan hasil jiplakan serta asli dari ide dan gagasan saya sendiri tanpa bantuan dari pihak lain kecuali arahan pembimbing.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan yang tidak etis, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh serta sanksi lainnya sesuai dengan norma di perguruan tinggi.

Bandung, Oktober 2016

Yang Membuat Pernyataan,

Asep Syarif Hidayat
NPM. 12.302.481

7. Lembar Pernyataan Penulis (Skripsi)

LEMBAR PERNYATAAN PENULIS

Judul Skripsi:

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN *INTERNAL* SARANA PENELITIAN BERBASIS WEB DENGAN *DATABASE* MYSQL DI PUSAT PENELITIAN GEOTEKNOLOGI LIPI KOTA BANDUNG

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi saya adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar professional Sarjana Terapan (S.Tr.) baik di Politeknik Piksi Ganesha maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Skripsi saya ini adalah karya ilmiah yang murni bukan hasil jiplakan serta asli dari ide dan gagasan saya sendiri tanpa bantuan dari pihak lain kecuali arahan pembimbing.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan yang tidak etis, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh serta sanksi lainnya sesuai dengan norma di perguruan tinggi.

Bandung, Oktober 2016

Yang Membuat Pernyataan,

Asep Svarif Hidayat
NPM. 12.402.481

LEMBAR MOTTO



Didalam perjalanan hidup kita di dunia ini tidak akan ada yang berjalan
dengan sempurna, karena kesempurnaan bukanlah milik manusia, akan
ada sisi baik dan sisi buruk yang hadir kepermukaan mewarnai roda
kehidupan kita, tidak pada tempatnya sombong ketika sisi baik hadir,
dan tidak pada tempatnya putus asa saat sisi buruk datang. Namun
yakinlah, bahwa apapun yang terjadi dalam kehidupan kita adalah yang
terbaik bagi diri kita, karena disitu ada Kasih Sayang-Nya, karena
disitu ada Peringatan-Nya, dan karena disitu ada Tarbiyah-Nya.
Jika belajarmu adalah ibadah, maka bersungguh-sungguhlah untuk
mendapatkan yang terbaik untuk-Nya.

Kupersembahkan Untuk :

Bapa, Mamah, dan seluruh Saudaraku yang sedang berjuang dimanapun
berada

9. Abstrak (Indonesia)

ABSTRAK

ISTI RAHMAWATI
NPM. 08.402.133
Manajemen Informatika

REKAYASA PERANGKAT LUNAK PENJADWALAN DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK DAN APLIKASI MICROSOFT VISUAL STUDIO DI POLITEKNIK PIKSI GANESHA BANDUNG

Skripsi: 243 Halaman

Penelitian ini berisi tentang program aplikasi yang dibuat untuk proses penjadwalan kuliah pada bagian akademik di Politeknik Piksi Ganesha Bandung, yang bertujuan untuk mengetahui sistem informasi jadwal kuliah yang sedang berjalan, faktor-faktor penghambatnya dan upaya pemecahan masalah pada sistem tersebut. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini dengan observasi langsung dan melakukan kajian pustaka yang memiliki relevansi erat dengan pokok permasalahan. Dari penelitian yang dilakukan, ternyata faktor yang menghambat sistem pengolahan jadwal kuliah ini masih menggunakan Microsoft Office Excel yang dirasakan kurang efektif seperti terdapat jadwal yang bentrok dan tidak update, serta pemecahannya adalah dengan dibuatnya suatu rekayasa perangkat lunak jadwal kuliah dengan aplikasi pemrograman visual untuk mempermudah proses penjadwalan kuliah sehingga mendapatkan laporan secara rinci dan tepat.

Untuk pembuatan rekayasa perangkat lunak ini penulis menggunakan pendekatan berorientasi objek dengan pemodelan UML (*Unified Modelling Language*), dan diimplementasikan dengan bahasa pemrograman Microsoft Visual Studio berbasis .NET serta Microsoft Office Access 2010 sebagai DBMS (*Database Management System*). Sementara model pengembangan perangkat lunak yang digunakan adalah *prototyping*. Dengan pemanfaatan aplikasi ini sebagai sarana pengolahan jadwal kuliah diharapkan proses penjadwalan kuliah dapat berjalan cepat dan optimal.

Kata Kunci: Rekayasa Perangkat Lunak, UML, Microsoft Visual Studio, *Prototyping*

10. Abstract (Inggris)

ABSTRACT

ISTI RAHMAWATI
NPM. 08.402.133
Informatics Management

**SOFTWARE ENGINEERING ON THE SCHEDULES USING OBJECTORIENTED
METHODOLOGY AND MICROSOFT VISUAL STUDIO APPLICATION AT POLITEKNIK
PIKSI GANESHA BANDUNG**

Thesis: 243 pages

This research contains an application program which was made for the study scheduling process at the academic department Politeknik Piksi Ganesha Bandung, which was aimed to understand the information system of studying schedule which is still running now, the holding factors and the effort of solving that problem. The data collecting method which was used in this research were the direct observation and literature study which has close relevance to the problem. From the research conducted, it was found that the holding factor was that the institution is still using Microsoft Office Excel for the process of studying schedule which is ineffective such as un-updated and double schedules, and the solution was by making a software engineering on the studying schedule using visual programming application to ease the scheduling process so that the report can be precise and accurate.

This software engineering was made by the write using an object-oriented approach with the UML (Unified Modeling Language) modeling, and was implemented to the .NET and Microsoft Office Access 2010 based Microsoft Visual Studio language program as a DBMS (Data Base Management System). As for the development for the software model used was prototyping. By the employment of this application as a studying schedule tool, it was expected that the process of scheduling can run in a faster and optimum.

Keywords : Software Engineering, UML, Microsoft Visual Studio, Prototyping

Pembimbing Abstract,

Yudhi Setyo Purwanto, S.S., M.Hum., M.M
NIDN. 04-250578-05

11. Daftar Tabel

DAFTAR TABEL		
Tabel 2.1	: Simbol Diagram <i>Use Case</i>	40
Tabel 2.2	: Simbol Diagram <i>Activity</i>	41
Tabel 2.3	: Simbol Diagram <i>Sequence</i>	42
Tabel 2.4	: Simbol Diagram <i>Class</i>	43
Tabel 2.5	: Simbol Diagram <i>Collaboration</i>	44
Tabel 2.6	: Simbol Diagram <i>Statechart</i>	45
Tabel 4.1	: Definisi Aktor <i>Use Case Diagram</i> Peminjaman Barang Milik Negara	113
Tabel 4.2	: Definisi <i>Use Case Diagram</i> Peminjaman Barang Milik Negara	113
Tabel 4.3	: Definisi Aktor <i>Use Case Diagram</i> Permohonan Pelayanan Laboratorium.....	117
Tabel 4.4	: Definisi <i>Use Case Diagram</i> Permohonan Pelayanan Laboratorium.....	117
Tabel 4.5	: Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Peminjaman Barang Milik Negara	121
Tabel 4.6	: Deskripsi <i>Activity Diagram</i> Permohonan Pelayanan Laboratorium.....	124
Tabel 5.1	: Definisi Aktor <i>Use Case Diagram</i> Pengunjung Website.....	130
Tabel 5.2	: Definisi <i>Use Case Diagram</i> Pengunjung Web.....	130
Tabel 5.3	: Definisi Aktor <i>Use Case Diagram</i> Mengelola Master Data (Menu Pengelola Sistem) Oleh Super Administrator.....	134
Tabel 5.4	: Definisi <i>Use Case Diagram</i> Mengelola Master Data (Menu Pengelola Sistem) Oleh Super Administrator	134
Tabel 5.5	: Definisi Aktor <i>Use Case Diagram</i> Mengelola Master Data (Menu Pengelola Sistem) Oleh Kasubag	139
Tabel 5.6	: Definisi <i>Use Case Diagram</i> Mengelola Master Data (Menu Pengelola Sistem) Oleh Kasubag	139

12. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis merupakan anak pertama dari 2 bersaudara, di lahirkan di Bogor pada tanggal 08 Juli 1995 dengan nama Saraswati. Beragama Islam dan memiliki *Hobby* membaca novel dan menggambar. Selama kuliah penulis tinggal di Jl. Gatot Subroto, Bandung.

Pendidikan penulis berawal di SD Negeri Sukamaju II Depok (2001-2007), SMP “SEGAR” Cimanggis, Depok (2007-2010), SMA Negeri 1 Rancakalong, Sumedang (2010-2013), Kuliah di POLITEKNIK PIKSI GANESHA Bandung Program *Double Degree* D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, dan D-IV Informatika Rekam Medis.

Kemudian untuk memenuhi persyaratan kelulusan Program Diploma III maka penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Rumah Sakit Umum Pakuwon Sumedang selama 2 bulan.