



PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH UNTUK PUBLIKASI

105.987



WEB OF SCIENCE



POLITEKNIK PIKSI GANESHA

Alamat : Jl. Jend. Gatot Subroto 301, Bandung 40274
Email : piksiganeshaonline@gmail.com
Telepon : (022) 87340030
Fax : (022) 87340086



SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK PIKSI GANESHA
NOMOR : 003/SK/Dir/Poltek-PG/2021
T E N T A N G
PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH UNTUK PUBLIKASI
MAHASISWA TINGKAT AKHIR

DIREKTUR POLITEKNIK PIKSI GANESHA

Menimbang :

Bahwa untuk meningkatkan kinerja institusi, program studi dan mahasiswa serta dosen dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, dipandang perlu untuk mengeluarkan pedoman penulisan artikel ilmiah yang digunakan sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa tingkat akhir di Politeknik Piksi Ganesha.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2013, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

1. Memberlakukan Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa Tingkat Akhir di lingkungan Politeknik Piksi Ganesha.
2. Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 20 April 2021
POLITEKNIK PIKSI GANESHA



Dr. H. K. Prihartono A.H, M.M., MOS., CMA., MPM.
Direktur



PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH UNTUK PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI POLITEKNIK PIKSI GANESHA

1. PENGERTIAN PEMBIMBINGAN

Pembimbingan adalah suatu proses interaksi antara Pembimbing dengan mahasiswa bimbingannya. Proses Pembimbingan meliputi penetapan topik penelitian/pengabdian, judul, dan hal-hal yang perlu dipertimbangkan dalam penulisan artikel ilmiah melalui catatan konsultasi dengan Pembimbing mulai proses penulisan dan persetujuan artikel ilmiah untuk selanjutnya dilakukan upaya publikasi dalam jurnal ilmiah baik skala institusional, nasional maupun internasional.

2. TUJUAN PEMBIMBINGAN

Tujuan diadakannya Pembimbingan agar mahasiswa mampu :

- 1) Mengidentifikasi permasalahan yang menjadi fokus pembahasan.
- 2) Mengemukakan pola pikir pembahasan yang tepat.
- 3) Menulis laporan secara sistematis yang memiliki bobot ilmiah.
- 4) Menguraikan substansi pokok hasil penelitian/pengabdian mulai urutan teknis penulisan, metode penelitian dan hasil kedalaman/cakupan pembahasan.
- 5) Menghasilkan artikel/jurnal ilmiah yang terpublikasi baik skala institusional, nasional maupun internasional.

3. PROSES PEMBIMBINGAN

Proses pembimbingan dapat dilakukan sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa dapat mengajukan 1 (satu) judul/topik penelitian/pengabdian untuk 1 s.d 3 orang mahasiswa dengan 1 Dosen Pembimbing.
- 2) Lembaga memberikan persetujuan rencana judul dan nama Pembimbing yang diajukan.
- 3) Mahasiswa wajib melakukan komunikasi dengan Dosen Pembimbing untuk memperoleh arahan penulisan artikel ilmiah selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tanggal persetujuan penunjukan pembimbing.
- 4) Mahasiswa yang selama 3 bulan tidak ada catatan konsultasi dengan Dosen pembimbing dapat diganti baik judul penelitian/pengabdian maupun Dosen Pembimbingnya.
- 5) Pembimbing yang sulit dihubungi oleh mahasiswa yang akan melakukan bimbingan dapat diganti oleh lembaga.
- 6) Mahasiswa melakukan konsultasi konsultasi bimbingan dengan Dosen Pembimbing secara terjadwal dengan beritas acara bimbingan minimal 1 kali setiap minggu.
- 7) Setelah bimbingan dinyatakan selesai sesuai dengan pedoman, mahasiswa dapat mengumpulkan hardcopy dan soft copy artikel ilmiahnya sebanyak 3 (tiga) buah ke bagian akademik sebelum dilakukan yudisium setiap awal bulan.

4. TUGAS PEMBIMBING

Agar mahasiswa dapat selesai pada waktu yang ditentukan oleh Lembaga maka Pembimbing memegang peranan yang sangat penting dalam penyelesaian artikel ilmiah. Mahasiswa harus proaktif untuk menghubungi dan berkonsultasi

dengan Dosen Pembimbing sesuai dengan waktu yang disepakati baik secara tatap muka, media elektronik, media sosial maupun media lain untuk memudahkan konsultasi membimbing.

Adapun tugas Dosen Pembimbing adalah sebagai berikut :

- 1) Memberikan arahan dan pertimbangan yang berkaitan dengan judul/topik penelitian/pengabdian dengan mengacu pada pedoman penulisan artikel ilmiah Politeknik Piksi Ganesha sebagai rujukan utama, dan dapat disesuaikan dengan gaya selingkung/pedoman jurnal ilmiah dari yang lain sepanjang untuk kepentingan publikasi.
- 2) Memberikan motivasi kepada mahasiswa yang dibimbingnya agar dapat menyelesaikan artikel ilmiahnya sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- 3) Melakukan bimbingan dengan waktu dan tempat bimbingan secara rutin dan intensif.
- 4) Menulis pada lembar konsultasi bimbingan setiap kali melakukan bimbingan.
- 5) Menyetujui dan menandatangani pada lembar persetujuan Pembimbing bahwa artikel ilmiah telah sesuai dengan pedoman dan layak untuk diajukan dalam sidang yudisium kelulusan.
- 6) Memberikan bimbingan perbaikan sesuai dengan catatan Tim Penguji pada Sidang Yudisium.
- 7) Menandatangani kembali artikel ilmiah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah diperbaiki untuk selanjutnya di-*softcover* kertas (bukan plastik).
- 8) Membantu mengarahkan mahasiswa dalam upaya publikasi di jurnal ilmiah baik institusional, nasional maupun internasional, minimal telah diterima untuk dipublikasikan dengan tanda bukti Letter of Acceptance (LoA) dari Penerbit Jurnal Ilmiah yang relevan dengan program studinya.
- 9) Membantu dan mengarahkan mahasiswa untuk mengunggah (upload) artikel ilmiahnya ke dalam Youtube Resmi Politeknik Piksi Ganesha dan Akun Media Elektronik lain yang dapat dipublikasikan.

5. KETENTUAN UMUM

- 1) Artikel merupakan hasil kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat
- 2) Artikel belum pernah dipublikasikan.
- 3) Abstrak (Bahasa Indonesia) dan Abstract (Bahasa Inggris) diketik 1 spasi dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dan kedua-duanya masih dalam 1 halaman.
- 4) Artikel diketik 1.5 spasi dengan menggunakan kertas ukuran A4 dan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12
- 5) Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris
- 6) Judul Artikel Ilmiah disesuaikan dengan kajian dan metode serta pokok pembahasannya yang mengarah langsung ke pokok variabel yang diteliti. Dengan demikian Judul tidak harus ada kata Pengaruh, Analisis, Hubungan, Korelasi dan lain-lain.
- 7) Artikel secara utuh dibuat sebanyak 15 s.d 20 halaman (dihitung mulai Abstrak halaman 1 sampai dengan daftar pustaka.
- 8) Artikel Ilmiah yang diserahkan ke lembaga agar sudah di-*softcover* kertas sesuai warna jurusan (bukan plastik), selain isi pokok Artikel Ilmiah sampai dengan pustaka, juga wajib dilengkapi dengan ;
 - 1) Lembar Cover
 - 2) Lembar Pengesahan

- 3) Lembar Persetujuan
- 4) Lembar Tim Penguji
- 5) Lembar Pernyataan Penulis
- 6) Lembar Kata Pengantar
- 7) **Isi Artikel Lengkap**

Isi artikel lengkap berisi 15 s.d 20 halaman yang meliputi “Judul, Abstrak (Indonesia), Abstract (Inggris), PENDAHULUAN, METODE, HASIL, PEMBAHASAN, SIMPULAN, PUSTAKA”.

- 9) Penulis pertama artikel dapat Anggota atau Ketua Tim Penelitian/Pengabdian yang benar-benar memahami isi artikel tersebut.
- 10) Artikel diberikan dalam bentuk *soft copy dan hardcopy* dijilid soft cover kertas (bukan plastik) sesuai dengan warna jurusan dan diserahkan 3 buah ke bagian akademik.
- 11) Artikel yang telah memenuhi syarat dan telah melalui sidang Yudisium, wajib untuk diunggah (upload) ke dalam Youtube Resmi Politeknik Piksi Ganesha dan Akun Media Elektronik lain yang dapat dipublikasikan.
- 12) Apabila artikel hasil penelitian/pengabdian dinyatakan sudah diterima untuk dipublikasikan maka Tim penelitian/pengabdian wajib menyerahkan bukti berupa LOA (*Letter of Acceptance*) kepada Bagian Akademik.
- 13) Jika pada saat mendaftar Ujian Sidang Yudisium, artikel ilmiah belum ada tanda terima LOA (*Letter of Acceptance*) untuk dipublikasikan maka dianggap sebagai artikel/jurnal institusional.
- 14) Jika pada saat mendaftar Ujian Sidang Yudisium, artikel ilmiah sudah ada tanda terima LOA (*Letter of Acceptance*) untuk dipublikasikan maka dianggap akan langsung diberikan penilaian kelulusan tanpa diwajibkan ujian sidang yudisium.

6. SISTEMATIKA PENULISAN

- 1) Judul agar terdiri 15 s.d 20 kata.
- 2) Nama penulis1 (tanpa gelar akademis) disertai dengan nama perguruan tinggi dan alamat email.
- 3) Nama penulis2 (tanpa gelar akademis) disertai dengan nama nama perguruan tinggi dan alamat email.
- 4) Nama penulis3 (tanpa gelar akademis) disertai dengan nama nama perguruan tinggi dan alamat email.
- 5) Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak terdiri atas 150 s.d 200 kata dan di dalamnya terdapat penjelasan tentang masalah, metode, hasil dan pembahasan, dan simpulan.
- 6) Kata kunci (*keywords*) ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan jumlah antara 3 s.d 5 kata.
- 7) Isi artikel meliputi: Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, dan Kesimpulan
- 8) Daftar pustaka ditulis berdasarkan model APA (*American Psychological Association*).

7. TEMPLATE PENULISAN

JUDUL ARTIKEL ILMIAH

(Center, Cetak Tebal, Times New Roman 14, terdiri dari 15 s.d 20 kata)

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³

¹Program Studi, Politeknik Piksi Ganesha, Indonesia

²Program Studi, Politeknik Piksi Ganesha, Indonesia

³Program Studi, Politeknik Piksi Ganesha, Indonesia

E-mail: *¹xxxx@xxxx.xxx, ²xxx@xxxx.xxx, ³xxx@xxxx.xxx

Abstrak

Abstrak berisi maksimal 200 kata berbahasa Indonesia dengan Times New Roman dengan ukuran font 12. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah penelitian atau pengabdian masyarakat yang dilakukan/diteliti. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian/pengabdian masyarakat, metode penelitian/pengabdian dan ringkasan hasil. Abstrak diakhiri dengan pernyataan tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat penelitian/pengabdian.

Kata kunci: kata kunci, kata kunci, kata kunci (3 s.d 5 kata kunci)

Abstract

A maximum 200 word italicized abstract in English and typed in Times New Roman of 12-point font size. Abstract should be clear, descriptive, and should provide a brief overview of the problem of the study. Abstract includes reasons or importance of the selected research/community service topics, research methods and summary of the result. Abstract should end with statement about the importance of or brief conclusion of research/community service.

Keywords: keyword, keyword, keyword (3 s.d 5 keywords)

PENDAHULUAN

Pendahuluan menguraikan latar belakang permasalahan, isu-isu yang terkait dengan masalah yg diselesaikan, ulasan penelitian/pengabdian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh peneliti atau pengabdian lain yg relevan dengan penelitian atau pengabdian yang dilakukan.

METODE

Metode berisi pendekatan atau langkah-langkah analisa atau penerapan penelitian atau pengabdian.

HASIL

Ini berisi hasil penelitian/pengabdian yang disajikan dalam bentuk hasil data penelitian baik statistik atau berupa Data Flow Diagram, Use Case Diagram dan Hasil program pengolahan data atau sejenisnya sesuai dengan topik dan variabel yang diteliti.

PEMBAHASAN

Pembahasan mengenai hasil penelitian atau pengabdian disajikan dalam bentuk uraian, baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

SIMPULAN

Kesimpulan mengindikasikan secara jelas hasil-hasil yang diperoleh dan kemungkinan pengembangan penelitian atau pengabdian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka dibuat menurut Standar APA (*American Psychological Association*). Referensi menggunakan MENDELEY dengan format APA Style, Minimum 80% referensi berasal dari jurnal dan buku ilmiah yang diterbitkan minimal 5 tahun terakhir). Pustaka yang berasal dari buku ilmiah agar disusun secara alfabetis dan jika ada yang berasal dari dokumen legalitas agar disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yakni mulai UUD, UU, PP, Keppres, Inpres, Kepmen, Surat Keputusan, dan seterusnya.

Contoh:

Dokumen :

1. Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945)
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Tahun tentang
3. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat (Tap MPR) Nomor Tentang
4. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) Nomor Tahun tentang
5. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor Tahun tentang
6. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor Tahun tentang
7. Keputusan Menteri (Kepmen) Nomor Tahun tentang
8. Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Nomor Tahun tentang
9. Surat Keputusan Bupati/Walikota Nomor Tahun tentang
10. Surat Keputusan Direktur PT. Nomor Tahun tentang

Buku Ilmiah :

- Ahmad Iskandar, Prihartono (2019), Mengolah Database dengan Microsoft Access 2019 Plus SQL, Thursina Mediana Utama, Bandung.
- Angga Budiarto, S. (2017) "Pengaruh Financial Literacy, Overconfidence, Regret Aversion Bias, Dan Risk Tolerance Terhadap Keputusan Investasi (Studi pada investor PT. Sucorinvest Central Gani, Galeri Investasi Politeknik Piksi Ganesha, Bandung) Ivanna Kamelia.

- Jonathan Sarwono, Prihartono, (2016), Perdagangan Online : Cara Bisnis di Internet, PT. Gramedia, Jakarta.
- Prihartono (2017), Pengaruh Atribut Produk dan Bauran Promosi Terhadap Etika Janji, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- Rangkuti, Freddy, 2018, Analisis SWOT Teknik Membedah Kasus Bisnis, Jakarta, PT. Gramedia Pustaka Utama.
- World Health Organization, 2016, International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems, Tenth Revision, Volume 2, Geneva, World Health Organization.

8. TEKNIS PENYELESAIAN STUDI AKHIR

Khusus mahasiswa tingkat akhir Politeknik Piki Ganesha dapat diwisuda jika telah memenuhi syarat akademis dan non akademis yang dipersyaratkan sebagai keunggulan bersaing sebelum diwisuda, yakni telah menyelesaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Administrasi kuliah sampai dengan akhir studi
2. Lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum program studi
3. Tes Uji Kompetensi Level 1 s.d 3
4. Klinik Spesialisasi Kompetensi (KSK)
5. Sertifikasi dan kegiatan akademik lain sebagai ciri khas lulusan
6. Membuat dan mempublikasikan artikel/jurnal ilmiah penelitian/pengabdian.

9. KETENTUAN LAIN

Berikut ini ketentuan lain yang perlu diperhatikan dalam penyelesaian studi melalui penulisan artikel/jurnal ilmiah :

- 1) Mahasiswa yang telah melakukan penelitian, magang kerja, praktek kerja lapangan, wajib membuat artikel/jurnal penelitian/pengabdian baik secara perorangan maupun kelompok (1 judul dapat ditulis oleh 1 atau 2 dan atau 3 orang mahasiswa).
- 2) Mahasiswa yang telah memperoleh persetujuan judul dan pembimbing dapat merubah judul sesuai arahan pembimbing dengan catatan melaporkan ke bagian akademik.
- 3) Secara berurutan yang perlu dijilid *softcover* kertas sesuai warna jurusan (bukan plastik) yang dikumpulkan ke lembaga meliputi ;
 1. Lembar Cover Judul,
 2. Lembar Pengesahan,
 3. Lembar Persetujuan,
 4. Lembar Tim Penguji,
 5. Lembar Pernyataan Penulis (tetap sesuai dengan pedoman penulisan TA/Skripsi sebelumnya).
 6. Isi Artikel/Jurnal penelitian/pengabdian (sesuai Poin No. 7 tentang TEMPLATE PENULISAN pada halaman 4 s.d 6 di atas).
 7. Plus lampiran listing program (bagi yang membuat perancangan), manual book dan produk bisnisnya (bagi yang membuat produk bisnis), manual book dan produk/alat yang dibuat (bagi yang membuat alat), dan manual book cara membuat/menggunakan produk/alat kesehatan (bagi yang membuat/cara menggunakan produk/alat kesehatan).

8. Tidak perlu daftar isi dan kata pengantar, motto dan lain-lain serta tanpa lembar penunjukkan pembimbing dan lembar catatan konsultasi bimbingan.
- 4) Merancang program/software : agar dilampirkan listing programnya di halaman paling belakang (sebagai lampiran)
- 5) Membuat Produk bidang Bisnis : agar dilampirkan buku manual (manual book) dan produk bisnisnya. (sebagai lampiran)
- 6) Membuat Produk Alat bidang IT/Komputer : agar dilampirkan buku manual (manual book) dan alat yang dibuatnya. (sebagai lampiran)
- 7) Membuat Produk Alat bidang Kesehatan : agar dilampirkan buku manual (manual book) cara pembuatan/penggunaan serta menyerahkan produk kesehatannya. (sebagai lampiran)
- 8) Jika ada biaya selama kegiatan penelitian dan publikasi artikel/jurnal ilmiah menjadi tanggung jawab mahasiswa baik perorangan maupun kelompok.

10. PENILAIAN ARTIKEL ILMIAH

Artikel Ilmiah yang diberikan nilai adalah artikel yang memenuhi syarat sesuai dengan Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah Politeknik Piksi Ganesha dan atau telah dipublikasikan baik skala institusional, nasional dan internasional dengan tahapan dan kriteria penilaian sebagai sebagai berikut ;

- 1) Artikel yang telah memenuhi syarat dan lengkap yang diserahkan ke lembaga diajukan dijilid softcover kertas (bukan plastik) sesuai warna jurusan sebanyak 3 (tiga) buah dan mendaftarkan pada Ujian Sidang Yudisium ke bagian akademik.
- 2) Lembaga menentukan Tim Penguji dengan melibatkan Ketua dan atau Sekretaris Program Studi untuk memberikan penilaian internal dan memberikan catatan perbaikan masing-masing.
- 3) Lembaga menentukan jadwal waktu Ujian Sidang Yudisium secara kolektif.
- 4) Mahasiswa mempresentasikan hasil karya ilmiah, artikel/jurnal ilmiah kepada Tim Penguji baik secara individu maupun dalam forum kolektif sidang yudisium.
- 5) Tim penguji Yudisium Kelulusan menentukan penilaian sekaligus mengumumkan hasil Ujian Sidang Yudisium.
- 6) Penilaian hasil Ujian Sidang Kelulusan tergantung dari penilaian hasil publikasi sebagai berikut :
 1. Publikasi di Jurnal Internal/Institusional yang belum masuk google scholar/sinta : nilai antara 2,0 s.d 2.75 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.
 2. Publikasi di Jurnal berreputasi Nasional baik yang terdaftar google scholar/Sinta 4, Sinta 5 : nilai antara 2,76 s.d 3.25 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.
 3. Publikasi di Jurnal berreputasi Nasional baik yang terdaftar google scholar/Sinta 1, Sinta 2, Sinta 3 : nilai antara 3,26 s.d 3.75 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.
 4. Publikasi di Jurnal berreputasi Internasional Q-4 dan Q5 : nilai antara 3,50 s.d 3.75 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.
 5. Publikasi di Jurnal berreputasi Internasional Q-3, Q-2, Q-1: nilai antara 3,76 s.d 4,00 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.

11. LINK PUBLIKASI JURNAL/ARTIKEL ILMIAH

Berikut ini terlampir link yang dapat diajukan untuk publikasi artikel/jurnal sebagai hasil akhir karya ilmiah mahasiswa Politeknik Piksi Ganesha. Data link di bawah ini bersifat tentatif dan berkembang sewaktu-waktu sehingga mahasiswa agar selalu untuk proaktif untuk mencari publikasi jurnal yang sesuai dengan judul penelitian/pengabdian dan relevan dengan bidang keilmuannya.