



PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH UNTUK **PUBLIKASI**



POLITEKNIK PIKSI GANESHA
World Class Polytechnic

Jl. Jend. Gatot Subroto 301, ☎ (022) 87340030 Bandung 40274
Depan BLK Depnaker / Samping Bank Mandiri / 100 Meter Timur TRANS Studio / Hotel IBIS



SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK PIKSI GANESHA
NOMOR : 005/SK/Dir/Poltek-PG/2023
T E N T A N G
PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH UNTUK PUBLIKASI
MAHASISWA POLITEKNIK PIKSI GANESHA

DIREKTUR POLITEKNIK PIKSI GANESHA

Menimbang :

Bahwa untuk meningkatkan kinerja institusi, program studi dan mahasiswa serta dosen dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, dipandang perlu untuk mengeluarkan pedoman penulisan karya ilmiah yang digunakan sebagai syarat yudisium kelulusan bagi mahasiswa tingkat akhir di Politeknik Piksi Ganesha.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2013, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

1. Memberlakukan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah sebagai syarat yudisium kelulusan bagi mahasiswa tingkat akhir di Politeknik Piksi Ganesha.
2. Mencabut SK Nomor 003/sk/Dir/Poltek-PF/2021 tertanggal 20 April 2021 dan dinyatakan tidak berlaku lagi.
3. Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 1 Agustus 2023

POLITEKNIK PIKSI GANESHA



Dr. H. K. Prihartono A.H. Drs., S.Sos., S.Kom., M.M., MOS., CMA., MPM.

Direktur

PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH UNTUK PUBLIKASI MAHASISWA POLITEKNIK PIKSI GANESHA

1. Pengertian Pembimbingan

Pembimbingan adalah suatu proses interaksi antara Pembimbing dengan mahasiswa bimbingannya. Proses Pembimbingan meliputi penetapan topik penelitian/pengabdian, judul, dan hal-hal yang perlu dipertimbangkan dalam penulisan karya ilmiah melalui catatan konsultasi dengan Pembimbing mulai proses penulisan dan persetujuan karya ilmiah untuk selanjutnya dilakukan upaya publikasi dalam jurnal ilmiah baik skala institusional, nasional maupun internasional.

2. Tujuan Pembimbingan

Tujuan diadakannya Pembimbingan agar mahasiswa mampu :

- 1) Mengidentifikasi permasalahan yang menjadi fokus pembahasan.
- 2) Mengemukakan pola pikir pembahasan yang tepat.
- 3) Menulis laporan secara sistematis yang memiliki bobot ilmiah.
- 4) Menguraikan substansi pokok hasil penelitian/pengabdian mulai urutan teknis penulisan, metode penelitian dan hasil kedalaman/cakupan pembahasan.
- 5) Menghasilkan karya ilmiah yang terpublikasi baik berupa penelitian maupun pengabdian baik skala institusional, nasional maupun internasional.

3. Proses Pembimbingan

Proses pembimbingan dapat dilakukan sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa dapat mengajukan 1 (satu) judul/topik penelitian/pengabdian untuk 1 s.d 3 orang dengan 1 Dosen Pembimbing.
- 2) 1 karya ilmiah mahasiswa bisa dilakukan oleh 1 orang s.d sebanyak-banyaknya 3 orang baik sesama program studi atau gabungan program studi yang relevan dengan rencana penelitian/pengabdian.
- 3) Lembaga memberikan persetujuan rencana judul dan nama Pembimbing yang diajukan.
- 4) Mahasiswa melakukan komunikasi dengan Dosen Pembimbing untuk memperoleh arahan penulisan karya ilmiah selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tanggal persetujuan penunjukkan pembimbing.
- 5) Mahasiswa yang selama 3 bulan tidak ada catatan konsultasi dengan Dosen pembimbing maka judul/topik yang diajukan tidak berlaku lagi dan harus diganti judul penelitian/pengabdian serta penggantian Dosen Pembimbing.
- 6) Pembimbing yang sulit dihubungi oleh mahasiswa yang akan melakukan bimbingan dapat diganti oleh lembaga.
- 7) Mahasiswa melakukan konsultasi bimbingan dengan Dosen Pembimbing secara terjadwal dengan berita acara bimbingan minimal 1 kali setiap minggu.
- 8) Setelah bimbingan dinyatakan selesai sesuai dengan pedoman, mahasiswa dapat mengumpulkan hardcopy dan soft copy karya ilmiahnya sebanyak 3 (tiga) buah ke bagian akademik sebelum dilakukan yudisium kelulusan.

4. Tugas Pembimbing

Agar mahasiswa dapat selesai tepat waktu maka Pembimbing memegang peranan yang sangat penting dalam penyelesaian karya ilmiah. Mahasiswa harus proaktif untuk menghubungi dan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing sesuai dengan waktu yang disepakati baik secara tatap muka, media elektronik, media sosial maupun media lain untuk memudahkan konsultasi mbimbingan.

Adapun tugas Dosen Pembimbing adalah sebagai berikut :

- 1) Memberikan arahan dan pertimbangan yang berkaitan dengan judul/topik penelitian/pengabdian dengan mengacu pada pedoman penulisan karya ilmiah Politeknik Piksi Ganesha yang berlaku sebagai rujukan utama, dan dapat disesuaikan dengan gaya selingkung/pedoman jurnal ilmiah dari yang lain sepanjang untuk kepentingan publikasi ilmiah sesuai dengan pedoman jurnal ilmiah yang akan mempublikasi.
- 2) Memberikan motivasi kepada mahasiswa yang dibimbingnya agar dapat menyelesaikan karya ilmiahnya sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- 3) Melakukan bimbingan dengan waktu dan tempat bimbingan secara rutin dan intensif.
- 4) Menulis pada lembar konsultasi bimbingan setiap kali melakukan bimbingan.
- 5) Menyetujui dan menandatangani pada lembar persetujuan Pembimbing bahwa karya ilmiah telah sesuai dengan pedoman dan layak untuk diajukan untuk publikasi ilmiah baik internal maupun eksternal kampus.
- 6) Hasil dari persetujuan dengan pembimbing minimal dibuktikan dengan Tanda Tangan dan bukti Surat Penerimaan (Letter of Acceptance) dari lembaga yang akan mempublikasikan untuk selanjutnya diajukan dalam sidang yudisium kelulusan.
- 7) Mahasiswa wajib melakukan perbaikan sesuai dengan catatan Pembimbing, Tim Penguji dan bagian teknis akademik.
- 8) Menandatangani kembali karya ilmiah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada yudisium kelulusan dan telah diperbaiki untuk selanjutnya di-*softcover* kertas (bukan plastik).
- 9) Membantu mengarahkan mahasiswa dalam upaya publikasi di jurnal ilmiah baik institusional, nasional maupun internasional, minimal telah diterima untuk dipublikasikan dengan tanda bukti Letter of Acceptance (LoA) dari Penerbit Jurnal Ilmiah yang relevan dengan program studinya.
- 10) Membantu dan mengarahkan mahasiswa untuk mengunggah (upload) karya ilmiahnya ke dalam Youtube Resmi Politeknik Piksi Ganesha dan Akun Media Elektronik lain yang dapat dipublikasikan.

5. Ketentuan Umum

- 1) Karya ilmiah merupakan hasil kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat
- 2) Karya ilmiah belum pernah dipublikasikan.
- 3) Abstrak (Bahasa Indonesia) dan Abstract (Bahasa Inggris) diketik 1 spasi dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dan kedua-duanya masih dalam 1 halaman.
- 4) Karya diketik 1.5 spasi dengan menggunakan kertas ukuran A4 dan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12
- 5) Karya ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris
- 6) Judul Karya Ilmiah disesuaikan dengan kajian dan metode serta pokok pembahasannya yang mengarah langsung ke pokok variabel/permasalahan.
- 7) Karya secara utuh dibuat sedikitnya sebanyak 7 halaman dan sebanyak-banyaknya 10 halaman isi (dihitung mulai Abstrak halaman 1 sampai dengan kesimpulan dan tidak termasuk pustaka).
- 8) Karya Ilmiah yang diserahkan ke lembaga agar sudah di-*softcover* kertas sesuai warna jurusan (bukan plastik), selain isi pokok Karya Ilmiah sampai dengan pustaka, juga wajib dilengkapi dengan ;
 - 1) Lembar Cover

- 2) Lembar Pengesahan
- 3) Lembar Persetujuan
- 4) Lembar Tim Penguji Yudisium Kelulusan
- 5) Lembar Pernyataan Penulis
- 6) Lembar Kata Pengantar

7) Isi

Isi karya ilmiah berisi sedikitnya 7 dan sebanyak-banyaknya 10 halaman yang meliputi "Judul, Abstrak (Indonesia), Abstract (Inggris), PENDAHULUAN, METODE, HASIL, PEMBAHASAN, SIMPULAN, PUSTAKA".

- 9) Karya diberikan dalam bentuk *soft copy dan hardcopy* dijilid soft cover kertas (bukan plastik) sesuai dengan warna jurusan dan diserahkan 3 buah ke bagian akademik.
- 10) Karya yang telah memenuhi syarat dan telah melalui sidang Yudisium, wajib untuk diunggah (upload) ke dalam Youtube Resmi Politeknik Piksi Ganesha dan Akun Media Elektronik lain yang dapat dipublikasikan.
- 11) Apabila karya hasil penelitian/pengabdian dinyatakan sudah diterima untuk dipublikasikan, wajib menyerahkan bukti berupa LOA (*Letter of Acceptance*) kepada Bagian Akademik.
- 12) Jika pada saat mendaftar Sidang Yudisium Kelulusan, karya ilmiah belum ada tanda terima LOA (*Letter of Acceptance*) untuk dipublikasikan maka dianggap sebagai karya /jurnal institusional.
- 13) Jika pada saat mendaftar Sidang Yudisium Kelulusan, karya ilmiah sudah ada tanda terima LOA (*Letter of Acceptance*) untuk dipublikasikan maka dapat diberikan penilaian.

6. Sistematika Penulisan

- 1) Judul agar terdiri 10 s.d 15 kata.
- 2) Nama penulis¹ (tanpa gelar akademis) disertai dengan nama perguruan tinggi dan alamat email.
- 3) Nama penulis² (tanpa gelar akademis) disertai dengan nama nama perguruan tinggi dan alamat email.
- 4) Nama penulis³ (tanpa gelar akademis) disertai dengan nama nama perguruan tinggi dan alamat email.
- 5) Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak terdiri atas 150 s.d 200 kata dan di dalamnya terdapat penjelasan tentang masalah, metode, hasil dan pembahasan, dan simpulan.
- 6) Kata kunci (*keywords*) ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan jumlah antara 3 s.d 5 kata.
- 7) Isi karya ilmiah meliputi: Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, dan Kesimpulan
- 8) Daftar pustaka ditulis berdasarkan model APA (*American Psychological Association*).

7. Hasil Penelitian

JUDUL KARYA ILMIAH

(Center, Cetak Tebal, Times New Roman 14, terdiri dari 10 s.d 15 kata)

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³ ¹Program Studi,
Politeknik Piksi Ganesha, Indonesia ²Program Studi, Politeknik Piksi
Ganesha, Indonesia ³Program Studi, Politeknik Piksi Ganesha,
Indonesia

Abstrak

Abstrak berisi maksimal 200 kata berbahasa Indonesia dengan Times New Roman dengan ukuran font 12. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah penelitian atau pengabdian masyarakat yang dilakukan/diteliti. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian/pengabdian masyarakat, metode penelitian/pengabdian dan ringkasan hasil. Abstrak diakhiri dengan pernyataan tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat penelitian/pengabdian.

Kata kunci: kata kunci, kata kunci, kata kunci (3 s.d 5 kata kunci)

Abstract

A maximum 200 word italicized abstract in English and typed in Times New Roman of 12-point font size. Abstract should be clear, descriptive, and should provide a brief overview of the problem of the study. Abstract includes reasons or importance of the selected research/community service topics, research methods and summary of the result. Abstract should end with statement about the importance of or brief conclusion of research/community service.

Keywords: keyword, keyword, keyword (3 s.d 5 keywords)

PENDAHULUAN

Pendahuluan menguraikan latar belakang permasalahan, isu-isu yang terkait dengan masalah yg diselesaikan, ulasan penelitan/pengabdian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh peneliti atau pengabdi lain yg relevan dengan penelitian atau pengabdian yang dilakukan.

METODE

Metode berisi pendekatan atau langkah-langkah analisa atau penerapan penelitian atau pengabdian.

HASIL

Ini berisi hasil penelitian/pengabdian yang disajikan dalam bentuk hasil data penelitian baik statistik atau berupa Data Flow Diagram, Use Case Diagram dan Hasil program pengolahan data atau sejenisnya sesuai dengan topik dan variabel yang diteliti.

PEMBAHASAN

Pembahasan mengenai hasil penelitian atau pengabdian disajikan dalam bentuk uraian, baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

SIMPULAN

Kesimpulan mengindikasikan secara jelas hasil-hasil yang diperoleh dan kemungkinan pengembangan penelitian atau pengabdian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka dibuat menurut Standar APA (*American Psychological Association*). Referensi menggunakan MENDELEY dengan format APA Style, Minimum 80% referensi berasal dari jurnal dan buku ilmiah yang diterbitkan minimal 5 tahun terakhir). Pustaka yang berasal dari buku ilmiah agar disusun secara alfabetis dan jika ada yang berasal dari dokumen legalitas agar disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yakni mulai UUD, UU, PP, Keppres, Inpres, Kepmen, Surat Keputusan, dan seterusnya.
Contoh:

Dokumen :

1. Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945)
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Tahun tentang
3. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat (Tap MPR) Nomor Tentang
4. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) Nomor Tahun
tentang
5. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor Tahun tentang
6. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor Tahun tentang
7. Keputusan Menteri (Kepmen) Nomor Tahun..... tentang
8. Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Nomor Tahuntentang
9. Surat Keputusan Bupati/Walikota Nomor Tahun
tentang
10. Surat Keputusan Direktur PT. Nomor Tahun..... tentang

Buku Ilmiah :

- Ahmad Iskandar, Prihartono (2019), Mengolah Database dengan Microsoft Access 2019 Plus SQL, Thursina Mediana Utama, Bandung.
- Angga Budiarto, S. (2017) “Pengaruh Financial Literacy, Overconfidence, Regret Aversion Bias, Dan Risk Tolerance Terhadap Keputusan Investasi (Studi pada investor PT. Sucorinvest Central Gani, Galeri Investasi Politeknik Piksi Ganesha, Bandung) Ivanna Kamelia.
- Jonathan Sarwono, Prihartono, (2016), Perdagangan Online : Cara Bisnis di Internet, PT. Gramedia, Jakarta.
- Prihartono (2017), Pengaruh Atribut Produk dan Bauran Promosi Terhadap Etika Janji, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- Rangkuti, Freddy, 2018, Analisis SWOT Teknik Membedah Kasus Bisnis, Jakarta, PT. Gramedia Pustaka Utama.
- World Health Organization, 2016, International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems, Tenth Revision, Volume 2, Geneva, World Health Organization.

8. Teknis Penyelesaian Studi Akhir

Khusus mahasiswa tingkat akhir Politeknik Piksi Ganesha dapat diwisuda jika telah memenuhi syarat akademis dan non akademis yang dipersyaratkan sebagai keunggulan bersaing sebelum diwisuda, yakni telah menyelesaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Administrasi kuliah sampai dengan akhir studi
2. Lulus semua kata kuliah sesuai dengan kurikulum program studi

3. Tes Uji Kompetensi
4. Klinik Spesialisasi Kompetensi (KSK)
5. Sertifikasi dan kegiatan akademik lain sebagai ciri khas lulusan
6. Membuat dan mempublikasikan karya/jurnal ilmiah berupa hasil penelitian/pengabdian.

9. Ketentuan Lain

Berikut ini ketentuan lain yang perlu diperhatikan dalam penyelesaian studi melalui penulisan karya /jurnal ilmiah :

- 1) Mahasiswa yang telah melakukan penelitian, magang kerja, praktek kerja lapangan, wajib membuat karya ilmiah baik berupa penelitian/pengabdian secara perorangan maupun kelompok (1 judul dapat ditulis oleh 1 dan atau 2 dan atau 3 orang).
- 2) Mahasiswa yang telah memperoleh persetujuan judul dan pembimbing dapat merubah judul sesuai arahan pembimbing dengan catatan melaporkan ke bagian akademik.
- 3) Secara berurutan yang perlu dijilid *softcover* kertas sesuai warna jurusan (bukan plastik) yang dikumpulkan ke lembaga meliputi ;
 1. Lembar Cover Judul,
 2. Lembar Pengesahan,
 3. Lembar Persetujuan,
 4. Lembar Tim Penguji Yudisium Kelulusan,
 5. Lembar Pernyataan Penulis
 6. Isi Karya Ilmiah (sesuai Poin No. 7 tentang TEMPLATE PENULISAN pada halaman 4 s.d 6 di atas).
 7. Plus lampiran listing program (bagi yang membuat perancangan), manual book dan produk (bagi yang membuat produk), manual book dan produk/alat yang dibuat (bagi yang membuat alat), dan manual book cara membuat/menggunakan produk/alat kesehatan (bagi yang membuat/cara menggunakan produk/alat kesehatan).
 8. Tidak perlu daftar isi dan kata pengantar, motto dan lain-lain serta tanpa lembar penunjukkan pembimbing dan lembar catatan konsultasi bimbingan.
- 4) Merancang program/software : agar dilampirkan listing programnya di halaman paling belakang (sebagai lampiran)
- 5) Membuat Produk bidang Bisnis : agar dilampirkan buku manual (manual book) dan produk bisnisnya. (sebagai lampiran)
- 6) Membuat Produk Alat bidang IT/Komputer : agar dilampirkan buku manual (manual book) dan alat yang dibuatnya. (sebagai lampiran)
- 7) Membuat Produk Alat bidang Kesehatan : agar dilampirkan buku manual (manual book) cara pembuatan/penggunaan serta menyerahkan produk kesehatannya. (sebagai lampiran)
- 8) Jika ada biaya selama kegiatan penelitian dan publikasi karya /jurnal ilmiah menjadi tanggung jawab mahasiswa baik perorangan maupun kelompok.

10. Penilaian Karya Ilmiah

Karya Ilmiah yang diberikan nilai adalah karya yang memenuhi syarat sesuai dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Politeknik Piksi Ganesha dan atau telah dipublikasikan baik skala institusional, nasional dan internasional dengan tahapan dan kriteria penilaian sebagai berikut ;

- 1) Karya yang telah memenuhi syarat dan lengkap yang diserahkan ke lembaga diajukan dijilid *softcover* sesuai warna jurusan sebanyak 3 (tiga) buah dan

- mendaftarkan pada Ujian Sidang Yudisium Kelulusan ke bagian akademik.
- 2) Lembaga menentukan Tim Penguji dengan melibatkan Ketua dan atau Sekretaris Program Studi untuk memberikan penilaian internal dan memberikan catatan perbaikan masing-masing.
 - 3) Lembaga menentukan jadwal waktu Ujian Sidang Yudisium Kelulusan secara kolektif.
 - 4) Tim penguji Yudisium Kelulusan menentukan penilaian sekaligus mengumumkan hasil Ujian pada Sidang Yudisium Kelulusan.
 - 5) Penilaian hasil Ujian Sidang Kelulusan tergantung dari penilaian hasil publikasi sebagai berikut :

1. Publikasi di Jurnal Internal/Institusional dalam kategori google scholar : nilai antara 2,0 s.d 2.50 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.
2. Publikasi di Jurnal Nasional tidak terakreditasi yang terdaftar google scholar: nilai antara 2,51 s.d 2,75 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.
3. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 5 dan Sinta 6 yang terdaftar google scholar dan Garuda : nilai antara 2,76 s.d 3.00 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian
4. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3 dan Sinta 4 terdaftar google scholar dan Garuda: nilai antara 3,01 s.d 3.50 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.
5. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 dan Sinta 2 terdaftar google scholar dan Garuda : nilai antara 3,51 s.d 4.00 sesuai dengan bobot dan kekinian penelitian.
6. Publikasi di Jurnal Internasional berreputasi/Scopus Q5, Q-4, Q-3, Q-2 dan Q-1 memperoleh nilai 3,75 s.d 4.00 sesuai dengan kategori jurnal, bobot dan kekinian penelitian.

11. Link Publikasi Jurnal/Karya Ilmiah

Link publikasi karya ilmiah dapat dilakukan secara individu/kelompok maupun secara kolektif melalui ;

- 1) Jurnal program studi yang dikelola oleh Program Studi dan LPPM di kampus.
- 2) Jurnal ilmiah yang dikelola LPPM di kampus.
- 3) Jurnal ilmiah yang dikelola pihak eksternal baik scope google scholar, sinta maupun jurnal internasional berreputasi.
- 4) Apabila mahasiswa telah menyelesaikan karya ilmiah namun sampai dengan batas akhir sebelum yudisium kelulusan belum memperoleh Surat Penerimaan (Letter of Acceptance) maka lembaga melalui LPPM dan Program Studi wajib untuk menampung dan memberikan catatan untuk bisa dipublikasikan secara internal baik berupa proceeding, paper/jurnal ilmiah maupun berupa karya buku ensiklopedia program studi yang terkompilasi dan dicatatkan ISSN.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 1 Agustus 2023

POLITEKNIK PIKSI GANESHA



Dr. H. K. Prihartono A.H, Drs., S.Sos., S.Kom., M.M., MOS., CMA., MPM.
Direktur